

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU D'ESPAYS DE DOMINI PÚBLIC UBICATS AL PARC DE JOAN MARAGALL (MÒDUL 03)

DISPOSICIONS GENERALS

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per a la concessió administrativa de l'ús privatiu d'espais de domini públic (Mòduls) ubicats al Parc de Joan Maragall, com a establiments l'exploatació dels quals correspon a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per competència pròpia.

El Mòdul de titularitat municipal que es licita és el següent:

MÒDUL 3	SERVEIS	SUPERFÍCIES	CÀNON INICIAL	CÀNON ANUAL
Parc Joan Maragall	Polivalent	Local 11,30m ² Terrassa 23,00m ²	1.250,00€	3.500,00€

Es podrà ampliar la terrassa prèvia autorització de l'Ajuntament que valorarà la seva conveniència i oportunitat, amb la liquidació de les taxes corresponents.

2.-NATURALESA JURÍDICA

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que disposa l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament de desplegament.

D'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'aplicaran els principis d'aquesta Llei amb caràcter supletori.

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial que preveu l'art.61 i concordants del Decret 336 /1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Tanmateix, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, adjudicació, compliment, extinció, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte.

3.-RÈGIM JURÍDIC

La present concessió administrativa es regirà quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la següent normativa que es relaciona:

- Per les disposicions d'aquest plec.

- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques així com pel Reglament general de la Llei de patrimoni, aprovat pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.
- Pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, o reglamentació estatal en matèria de contractació de les entitats i corporacions locals que sigui vigent en cada moment.
- Per la normativa reguladora del Règim Local.
- Per la resta de disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes del Dret privat.

4.-PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La forma d'adjudicació del contracte de concessió de domini per a l'explotació del servei serà el procediment obert, amb caràcter plurianual, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.caldetes.cat/>, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, essent a càrrec de l'adjudicatari del contracte les despeses de publicitat.

L'anunci d'aprovació dels Plecs de condicions que regulen la concessió demanial es publicarà durant el termini de **trenta dies hàbils** en el Tauler d'Anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre de juny, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

5.- CÀNON ANUAL

Es fixa un cànon anual mínim a l'alça de:

MÒDUL 3	CÀNON INICIAL	CÀNON ANUAL
Parc Joan Maragall	1.250,00€	3.500,00€

Aquest cànon no inclou els consums d'aigua i llum, entre d'altres.

El cànon que el concessionari haurà d'ingressar a l'Ajuntament en contraprestació per la concessió de la seva explotació, serà el que s'ofereixi, a l'alça, en l'oferta que l'Ajuntament accepti d'entre les que optin a la concessió de cada un dels mòduls.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA (art.7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit).

El cànon inclou l'ocupació anual de la terrassa amb taules, cadires i tendals, excepte la possible ampliació de la terrassa que es liquidarà a part.

El cànon inicial s'haurà de fer efectiu en el moment de la signatura del contracte.

El concessionari ha de assumir al seu càrrec les obres necessàries de primer establiment, acondicionant convenientment el mòdul al qual opti per a la posada en marxa dels serveis corresponents.

El cànon anual es començarà a pagar el segon any de la concessió, l'1 de setembre de 2017.

Els cànon anuals corresponents a la resta d'annualitats es faran efectius cada 1 de setembre de l'any en curs.

El cànon anual es revisarà conforme a l'índex de preus al consum per Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que pugui substituir-lo.

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte en el cas d'incomplir el pagament d'una anualitat del cànon, sense dret a indemnització per part del concessionari.

La recaptació del cànon es realitzarà per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, i s'adequarà al previst per la normativa aplicable.

Així mateix, també aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses corresponents als anuncis del procediment obert, a l'atorgament de la concessió i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de la seva adjudicació i formalització.

En el cas que es presenti com a licitador algun dels actuals concessionaris dels altres Mòduls, perquè vulguin optar per un trasllat als Mòduls objecte de la present contractació, o bé perquè estiguin interessats en licitar pel Mòdul 3 per ampliar el Mòdul del que ja tenen en concessió, aquest restarà exempt de pagament del cànon inicial.

6.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es comptarà des de la data que s'indiqui a la formalització del mateix fins el **12 d'octubre de 2021**.

No obstant, es podrà prorrogar per 2 (DOS) anys més, amb un termini màxim del contracte de 7 anys, incloent la vigència inicial i la possible pròrroga.

L'establiment del termini de la concessió s'entén sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el seu rescabament, o revocar la concessió, de conformitat amb allò previst en aquest plec i en la legislació general en matèria de patrimoni de les administracions públiques.

L'Ajuntament, abans d'esgotar-se el termini establert, podrà imposar al concessionari una pròrroga forçosa. Aquesta pròrroga, que haurà de ser expressa, s'entendrà fins que un nou concessionari o la pròpia corporació es facin càrrec del servei de bar restaurant, sense que pugui excedir en cap cas de sis (6) mesos.

Transcorregut el termini de la concessió, revertiran a la Corporació municipal tots els béns objecte de la concessió, lliures de càrregues i gravàmens.

7.- CLÀUSULES ESPECIALS DE LA LICITACIÓ

Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatari de concessions, assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatari de concessions.

La presentació de proposició per part del licitador que sigui concessionari d'aquest Ajuntament, restarà condicionada a què es trobi al corrent de pagament amb aquest Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Cas contrari la seva oferta no serà admesa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans establerts a la clàusula següent.

8.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions, dins el termini que s'indiqui en l'anunci de licitació, al registre d'entrada de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac que es troba a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, s/n 08393 de Caldes d'Estrac. Adreça electrònica ajuntament@caldetes.cat; telèfon 93 791 00 05; fax 93 791 05 03. Si el darrer dia del termini fos inhàbil, el dissabte no es considera com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'esmentada documentació haurà d'anar signada pel licitador, i haurà de presentar-se en tres sobres.

Les ofertes també es podran enviar per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar dins el termini màxim establert a l'anunci de licitació, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a aquesta entitat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de proposicions. El tèlex, fax, telegrama haurà de

contenir el títol complert del contracte, el nom i les demás dades del licitador, la data i el número de certificat de l'enviament i al qual s'haurà d'adjuntar el certificat d'imposició a correus. Transcorregut dos dies naturals, des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del plec de clàusules tècniques i altres documents de l'expedient de contractació.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3, i han d'estar firmats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals s'indicanen, a més a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment i el número del sobre.

SOBRE NÚM. 1 - Documentació Administrativa

Portarà la menció "**Documentació ADMINISTRATIVA del procediment obert per a la concessió administrativa de l'ús privatiu d'espais de domini públic ubicats al Parc de Joan Maragall. Mòdul núm.....**" presentada perCIF/NIF, amb domicili, telèfon..., fax... e-mail....." i, ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa, amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador a l'efecte de notificacions.

- Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració i que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament. Que està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. I que el licitador, ni cap dels membres que puguin integrar una societat, no té deutes per cap concepte i, que es troba al corrent de pagament de tributs, cànon, i de qualsevol altre concepte amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. (Annex I)

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen

els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4 La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria d'aquesta entitat.

b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, així com la resta de requisits establerts a l'article 59 del TRLCSP i 24 del Reglament.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa el citat article 24 del Reglament.

Els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència econòmica i financera mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 del TRLCSP, que són els següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi la concessió, per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.

b) Justificant de l'existència compromís de subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals per una quantia de 100.000 € per sinistre i any.

c) Patrimoni net, o bé ratio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anual per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

Solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.

- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.
- c) Nombre i qualificació del personal laboral a disposició del licitador.
- d) Còpia del carnet de manipulador d'aliments o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar adjudicatari de tot el personal que hagi de treballar en el Mòdul.
- e) Declaració responsable de no tenir cap deute amb aquest Ajuntament ni en cap altre del que hagi estat concessionari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Altres declaracions, si escau :

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes establerts en la DA 4a del TRLCSP el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

SOBRE NÚM. 2 - Referències Tècniques

Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació en base a un judici de valor. Portarà la menció "**Documentació TÈCNICA del procediment obert per a la concessió administrativa de l'ús privatiu d'espais de domini públic ubicats al Parc de Joan Maragall. Mòdul núm.....**" presentada perCIF/NIF, amb domicili, telèfon..., fax... e-mail....." i, ha de contenir la documentació següent:

Documentació justificativa del criteri que depèn d'un judici de valor: Memòria explicativa amb un Pla de Dinamització de l'espai, signada pel licitador o la persona que el representi.

SOBRE NÚM. 3 - Proposició Econòmica

Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. Portarà la menció "**Documentació ECONÒMICA del procediment obert per a la concessió administrativa de l'ús privatiu d'espais de domini públic ubicats al Parc de Joan Maragall. Mòdul núm.....**" presentada perCIF/NIF, amb domicili, telèfon..., fax... e-mail.....".

1.- Proposta de cànon, a l'alça sobre el tipus mínim establert, segons el model que s'acompanya com Annex II.

A requeriment de l'Ajuntament, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà constituïda pels següents membres:

President: Alcaldessa

Vocals:

El Regidor d'urbanisme

La Secretària interventora

El Tècnic Administració General

Un representant de cadascun dels grups polítics municipals

Secretari: El coordinador dels SSTT

Les persones més amunt relacionades podran ésser substituïdes per les persones en qui es delegui.

10.- OBERTURA DE PLIQUES

El dia, l'hora i el lloc en que se celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes es comunicarà oportunament als licitadors per correu electrònic.

a) La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria del seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa.

b) La Mesa de contractació, que es reunirà dins els 2 dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament, en sessió no pública, la documentació integrant del sobre núm. 1.

En cas d'observar defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de dos (2) dies hàbils per rectificar-los. Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

c) Dins del termini màxim dels 3 dies següents a l'obertura de la documentació administrativa (SOBRE "1"), en el lloc, data i hora que serà comunicat oportunament a totes les empreses interessades, la Mesa de Contractació, en acte públic donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicarà les empreses que hagin estat admeses a la licitació i només respecte d'elles procedirà a l'obertura del "SOBRE 2", que contindrà exclusivament els aspectes de l'oferta que han de ser valorats segons els criteris que depenen d'un judici de valor.

La documentació inclosa en el "SOBRE 2" es traslladarà als tècnics per tal que s'encarreguin de la seva valoració.

d) Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a donar compte del resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i indicarà les empreses que continuen en el procés de licitació i només respecte d'elles procedirà a l'obertura del "SOBRE 3", que contindrà la proposició econòmica i els aspectes de valoració reglada.

La Mesa de Contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, atenent els criteris de valoració de les ofertes, i així mateix podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta i no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.

e) La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

Respecte del proposat com a adjudicatari d'aquest contracte, aquesta comunicació també es farà per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:

- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.
- Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici).
- Compromís d'obtenir la documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Les pòlisses d'assegurances juntament amb el rebut de pagament.
- En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.
- Qualsevol altre document addicional acreditatiu de la seva aptitud per contractar i dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

També prèviament a l'elevació de la proposta d'adjudicació es sol·licitarà els certificats acreditatius de no tenir deutes pendents ni en el sector públic ni privat que seran incorporats a l'expedient.

Així mateix, es presentarà els exemplars originals de la documentació aportada, o degudament compulsada i els poders validats per la Secretaria General de l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan competent.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a la seva adjudicació, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, són els següents:

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte és la millora del cànon anual a satisfer: 25 punts.

Es valorarà l'augment del pressupost de licitació, IVA exclòs.

Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació (XMAX). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$XMAX = P$$

$$PXi = (Xi / XMAX) \times P$$

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació i que és el següent:

Valoració de la Memòria explicativa del servei a prestar amb d'un pla de dinamització de l'espai i programa d'activitats: 20 punts

Memòria explicativa.

- Pla de Dinamització de l'espai, amb la planificació d'activitats per dinamitzar Mòdul i el Parc, com poden ser tallers, festes infantils, entre d'altres activitats que ofereixi el licitador per atreure el públic i potenciar un ús racional, respectuós i medioambientalment correcte: fins a 5 punts.
- Proposta i organització de l'execució de les despeses de primer establiment necessàries per al funcionament del servei: fins a 5 punts.
- Major inversió en despeses de primer establiment respecte a la prevista com a mínima en el plec de prescripcions tècniques: fins a 5 punts.
- Proposta de mobiliari, parament, imatge, disseny i decoració: fins a 5 punts.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

a) La Mesa de Contractació classificarà i valorarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conforme amb els criteris de valoració i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

b) L'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada, condicionant l'efectivitat de l'acord a la recepció de la documentació exigida.

c) L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposta més avantatjosa, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic o

declarar desert el concurs, motivant en tot cas la resolució amb referència als criteris que figuren en aquest plec.

d) L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

e) L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 30/1992, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

L'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

13.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'estableix cap tipus de garantia provisional per raó de la quantia segons l'establert en l'art.91 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari de la concessió del Mòdul haurà de constituir una garantia definitiva que consisteix en el 3% del valor del domini públic ocupat i, si escau, del pressupost de les obres que hagin d'executar.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 96 del TRLCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex IV d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

14.- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Adjudicada la concessió, es formalitzarà mitjançant document administratiu, d'acord amb allò que disposa l'article 69 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

A petició de la concessionària es podrà formalitzar el document, al seu càrrec, mitjançant escriptura pública.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària, salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA

Seràn obligacions de la concessionària:

1. Destinar l'espai a les activitats pròpies i específiques que constitueixen l'objecte i finalitat de la concessió. S'haurà de prestar el servei de WC gratuït a tots els usuaris del Parc encara que no consumeixin en l'establiment. Així mateix, el lavabo haurà d'estar operatiu en qualsevol moment, cas que hi hagi una averia s'haurà de comunicar a l'Ajuntament perquè estigui solucionada en un període màxim de 24 hores, excepte causa justificada.
2. Proveir-se de tots i cadascun dels subministraments necessaris com poden ser d'aigua, llum, servei de wifi gratuït pels clients, entre d'altres. Dels utensilis necessaris per a l'explotació del servei de bar i del mobiliari per a la terrassa.
3. Disposar de la llista de venda dels productes, amb els preus corresponents.
4. Fer-se càrrec de la conservació, manteniment, neteja i seguretat de l'espai, de les instal·lacions, mobiliari, neveres, congelador, rentavaixelles, televisió i altres electrodomèstics. Així mateix, s'haurà d'assumir les despeses dels subministraments d'electricitat, aigua, gas, entre d'altres; assumirà els costos de la neteja dels lavabos que serà repercutida entre tots els mòduls; i de totes les derivades de la utilització de l'espai i de la seva destinació a la finalitat prevista. També les corresponents als tributs de qualsevol classe que siguin legalment exigibles a la concessionària.
5. Disposar d'un telèfon mòbil operatiu durant les 24 hores, per poder-li comunicar possibles incidències que poguessin sorgir.
6. Comunicar a l'Ajuntament la realització d'operacions de reparació menor o conservació i manteniment de la instal·lació, i obtenir, si escau, l'autorització pertinent.
7. Obtindre el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament per transmetre la concessió, d'acord amb l'article 98 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques. En tot cas, el nou concessionari haurà de complir els requisits de solvència i capacitat recollits en el present plec i assumir les obligacions que se'n derivin.
8. Abonar el cànon concessional en la forma assenyalada en el present plec.
9. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
10. Acomplir en tot moment les normes legals i reglamentàries de qualsevol naturalesa que siguin aplicables a les instal·lacions, posada en funcionament, conservació i seguretat, i obtenir les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents.
11. Mantenir el mòdul en perfectes condicions, tant en l'aspecte intern i extern, també les instal·lacions així com reparar o substituir els elements que es deteriorin o inutilitzin.
12. Reunir les condicions que regula la normativa d'higiene alimentària; tant les reglamentacions tècnico-sanitàries referides a alimentació en general com les referides a cada tipus d'aliment, relatives a les condicions dels aliments i als establiments alimentaris.
13. Haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària (Agència de Protecció de la Salut de la Generalitat de Catalunya). Tots els treballadors disposaran del carnet de manipulador d'aliments.

14. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic.

15. Acomplir les obligacions tributàries respecte les diverses administracions públiques i, la de pagament dels impostos, taxes i, en general, dels tributs. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà exigir a la concessionària, en qualsevol moment, l'aportació del certificat que preveu l'art. 175.2 de la Llei General Tributària a l'efecte de verificar el pagament de les quotes tributàries i el compliment de les altres obligacions fiscals.

16. Especificar les persones concretes que treballaran en la concessió i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de la concessió. Durant la vigència de la concessió, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El personal dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, amb total indemnitat subsidiària per part de l'Ajuntament. A més, s'haurà de designar una persona responsable de la bona marxa de negoci i el comportament del personal, que ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

17. Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i la legislació ambiental d'aplicació.

18. Complir amb les prescripcions recollides a les Ordenances Municipals i, especialment, la de Soroll i Vibracions.

19. Acomplir les instruccions i indicacions dels Serveis de l'Ajuntament i d'altres organismes públics competents, facilitant en tot moment les inspeccions i comprovacions que considerin oportunes i facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que demani l'Ajuntament.

20. Presentar abans de la formalització del contracte el document acreditatiu d'haver formalitzat, i estar al corrent de pagament, una pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers d'import de 300.000 €, i una de responsabilitat per danys, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre o per qualsevol causa, que contempli tant el seu contingut com el seu continent, amb un import de 90.000 €.

Aquestes pòlisses hauran de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.

21. Complir les restriccions legals vigents en matèria de venda de begudes alcohòliques (obligant-se el concessionari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes evidents d'embriaguesa).

22. Permetre al públic en general la utilització de les instal·lacions coincidint amb l'horari del pare en les diferents èpoques de l'any i prestar el servei amb la deguda diligència i qualitat, tenint cura de l'atenció, respecte i correcció en el tracte amb el públic.

23. Fer ús dels contenidors de recollida selectiva de residus, que s'hauran d'instal·lar a l'exterior del Mòdul, segons el model homologat per l'Ajuntament de

Caldes d'Estrac, i traslladar diàriament els residus generats als contenidors generals de recollida selectiva situats a l'exterior del pare per a la recollida dels serveis municipals.

24. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris d'una llista de productes específics per a diabètics, celíacs, intolerants a la lactosa, etc. 1 la llista de preus de les consumicions autoritzades per l'Ajuntament i complir-los rigorosament. Així mateix, es penjaran els horaris de l'establiment.

25. Disposar de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients i usuaris, que es podran obtenir a l'Agència Catalana del Consum.

26. Complir el que disposa la Llei 1/1998, de 8 de gener, de política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de productes de l'establiment, en llengua catalana.

27. El Mòdul de serveis han de complir amb les prescripcions següents:

Dates d'obertura

PERIODE	OBERTURA
01/06 al 30/09	Tots els dies
Resta de l'any	Caps de setmana, festius i vigílies de festius.

Es fixen 4 festius a l'any (Nadal, 31 de desembre, 1 de gener i Reis), el tancament dels quals s'estableix com a opcional.

Horaris

Els horaris són orientatius, sempre i quan no contravinguin els horaris establerts per la Generalitat de Catalunya en matèria de comerç i llevat de les instruccions específiques que pugui dictar l'Ajuntament, els mòduls romandran oberts:

De dilluns a dijous: de les 08:00 h. fins les 0:00 h. de la nit, hora límit per deixar de servir i apagar la música ambiental, en cas que n'hi hagi, i, a les 0:30 h. la instal·lació haurà d'estar tancada.

Divendres, dissabtes, diumenges i les vigílies de festius des del 15 de juny fins el 15 de setembre, ambdós inclosos: de les 08:00 h. fins les 02:30 h. de la matinada, hora límit per deixar de servir i apagar la música ambiental, en cas que n'hi hagi, i, a les 03:00 h., la instal·lació haurà d'estar tancada.

Revetlla de Sant Joan i Festa Major: de les 08:00 h. fins les 03:30 h. de la matinada, hora límit per deixar de servir i apagar la música ambiental, en cas que n'hi hagi, i, a les 04:00 h. la instal·lació haurà d'estar tancada.

Zona aliments

Durant el termini de la concessió, el contractista podrà explotar el mòdul de serveis d'acord amb aquest Plec.

Classificació : Activitats innòcues.

Els mòduls es destinaran a la venda d'entrepans, tapes, menjars i beguda de tota mena, prohibint l'ús de cuina sempre que pugui provocar molèsties per olors, vibracions i bafs, prèvia obtenció dels corresponents permisos administratius.

Música

Els mòduls podran tenir només música ambiental amb les limitacions imposades per l'Ordenança Municipal de sorolls i vibracions i demés normativa vigent en la matèria. En qualsevol cas, els aparells de música funcionaran a nivells sonors que no impliquin molèsties per als veïns de les proximitats de les instal·lacions i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent.

Els mòduls que utilitzin música ambiental hauran de disposar d'un limitador de volum d'acord amb el Plec de clàusules tècniques i de conformitat amb l'acord adoptat en la Junta de Govern Local de 27 de juny de 2012.

Actuacions en directe

No es podran fer actuacions en directe (amb o sense música) sense la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Les actuacions en directe seran autoritzades per l'Ajuntament prèvia sol·licitud de l'interessat amb una antelació mínima de 30 dies hàbils, no podran autoritzar-se més d'una per dia i mòdul.

Caldrà respectar, en tot cas, l'Ordenança Municipal de sorolls i vibracions i demés normativa vigent en la matèria.

Llums

Així mateix, els equips de llum s'ajustaran als usos del mòdul. Queden expressament prohibits els llums de descàrrega, els estroboscòpics, els flashes i tota il·luminària que produeixi enlluernaments a l'entorn i els seus usuaris.

Taules, cadires i Tendals

Per mentre no es verifiqui el tancament de les terrasses, les taules, cadires i tendals que es posin a les terrasses dels mòduls seran d'estètica igual per a tots els mòduls i d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals i prèviament autoritzat per l'Ajuntament, a efectes d'una correcta homogeneïtzació. Excepcionalment, prèvia autorització de l'Ajuntament es podrà decorar el mobiliari i entorn amb criteris de millora estètica.

Les taules i cadires i l'espai que aquestes ocupin i els seus voltants, o qualsevol elements de les instal·lacions hauran de tenir i mantenir, sempre, les condicions decoroses i la neteja deguts.

Els tendals que puguin posar-se a les terrasses de les guinguetes seran de mides i estètica igual per a tots els mòduls i d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals i prèviament autoritzat per l'Ajuntament, a efectes d'una correcta homogeneïtzació que es realitzarà conjuntament amb els concessionaris un cop adjudicades les concessions.

L'ocupació amb taules, cadires i tendals més enllà de la concessió serà liquidat, prèvia sol·licitud i autorització d'ampliació per l'Ajuntament, a banda del cànon i de conformitat a l'ordenança d'aplicació.

Contenidors

S'haurà de seguir un pla de recollida selectiva o seguir les indicacions de l'Ajuntament.

No es poden deixar cap tipus d'andròmines abandonades al parc ni al voltant dels mòduls.

No es pot deixar cap tipus d'estri que es vegi al voltant del mòdul (per exemple barrils de cervesa, caixes de begudes, fustes, etc....)

Els contenidors hauran de tenir un tancament per tal de preservar-los de la vista tant pels usuaris del Parc.

Els contenidors del mòdul s'hauran de retirar segons l'horari de recollida que indiqui l'Ajuntament.

Accessibilitat

L'espai que ocupi la concessió del mòdul i les terrasses ocupades amb taules, cadires i/o tendals haurà de complir la normativa d'accessibilitat, permetent l'accés des de la via pública i no ocupar el pas dels vianants fora dels límits autoritzats per l'Ajuntament.

Així mateix, el concessionari cuidarà del material i mobiliari urbà que l'Ajuntament pugui instal·lar a la zona de la concessió, i, si es el cas, advertint-lo de qualsevol circumstància que pogués perjudicar el seu bon us o que pogués afectar als seus usuaris.

Rètols

En la prestació dels serveis, el concessionari utilitzarà la llengua catalana en el rètols, publicacions, avisos i a totes les relacions que tingui amb els usuaris del servei, verbals (llevat que ho sol·liciti expressament l'usuari o sigui manifesta la incomprensió del català) o escrita (sense perjudici d'incloure'n, en el document, una síntesi o traducció).

En tot cas sempre s'haurà de complir el que disposa la Llei 7/1983, de 18 d'abril de normalització lingüística a Catalunya i demés normativa competent en la matèria.

Els rètols no podran envair l'espai públic no comprés en l'àmbit de la concessió i l'autorització per la ocupació amb taules, cadires i tendals.

28.- Les altres obligacions resultants d'aquest Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

16.- LIMITACIONS I PROHIBICIONS

S'estableixen una sèrie de prohibicions i/o limitacions que hauran de ser respectades pel concessionari i que són:

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
2. Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que recauen en l'Administració.
3. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
4. Respectar el principi de no discriminació por raó de la nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

5. Les tapes i entrepans elaborats i exposats al públic han d'estar protegits .
6. Les zones ofertes al públic que comuniquen amb l'exterior no poden disposar de superfícies de treball per elaborar i manipular aliments pel risc de contaminació que suposa.
7. S'haurà de vetllar l'emmagatzematge de les bombones de gas butà.

17.- DRETS DEL CONCESSIONARI

1. Explotar els Mòduls de servei i instal·lacions annexes d'acord amb la finalitat de la concessió, cobrant les tarifes als usuaris prèviament aprovades per l'Ajuntament.
2. Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la concessió, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament de Caldes d'Estrac contra qualsevol perturbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al local i instal·lacions que es regularà per la seva legislació específica.
3. Contractar els treballadors que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.
4. Demanar una ampliació del nombre de taules i cadires a instal·lar. Aquesta s'autoritzarà en funció de l'espai disponible. En cas que fos aprovada, el cànon s'incrementarà proporcionalment al nombre de taules incrementat.
5. Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.

18.- FACULTATS AJUNTAMENT I RÈGIM RESPONSABILITAT FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac gaudirà de les següents potestats:

1. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
2. Cobrar el corresponent cànon i garantia.
3. Imposar a l'adjudicatari dels contractes les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
4. Autoritzar les seves peticions, si s'escau, als efectes de millorar la gestió del servei.
5. Rescatar la concessió, abans del venciment per causa d'interès públic, previ pagament en aquest cas dels danys i perjudicis al concessionari, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.
6. Declarar resolta la concessió en els casos previstos en les presents clàusules.

7. Els altres drets resultants del present Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

19.- RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA

1. El concessionari està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil respecte de tercers de tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs necessaris per l'explotació del quiosc bar. L'esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:

a. Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: Pel mateix període de durada de la concessió.

b. Capital assegurat: Com a mínim 100.000 euros.

c. Abast de l'assegurança: La responsabilitat civil del concessionari derivada de la utilització de l'espai objecte de la concessió, instal·lacions i altres materials. Pels danys causats, en cas de robatori o sinistre o per qualsevol causa, que contempli tant el seu contingut com el seu continent, cal garantir un capital mínim de 90.000 € per sinistre.

d. Cobertura del personal del concessionari.

e. Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials esmentats.

f. Beneficiari de l'assegurança i assegurat addicional: L'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Així mateix, el concessionari contractarà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de danys materials, per un import mínim de 90.000 euros, a primer risc, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, de la qual resulti beneficiari l'Ajuntament, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre.

Una vegada notificada l'adjudicació, haurà de presentar la pòlisses esmentades, juntament amb l'acreditació del pagament de les primes corresponents, com a requisit per a la formalització del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es

determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la revocació.

1.-Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals, les següents:

1.1. Faltes molt greus:

- a) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objectes d'aquest contracte imputable a l'adjudicatari, sense causa justificada.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'execució de les tasques amb greu perill per les persones o animals.
- e) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes del falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- f) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte, així com la normativa de riscos laborals.
- g) Incompliment molt greu de les prescripcions establertes en les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- h) La manca de pagament del cànon.
- i) Incompliment de la reversió, no retornant els béns a l'Ajuntament, o que els béns a revertir o restituir no es trobin en perfecte estat d'utilització i funcionament.
- j) No realitzar les reparacions ordenades en els béns restituïts i revertits.
- k) Arrencar les instal·lacions o els equipaments objecte de reversió.
- l) Que les dades que contingui la declaració responsable resultin errònies o no s'ajustin a la realitat.
- m) La reiteració en la comissió de faltes greus.

1.2 Faltes greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) Retard en el pagament del cànon superior a 30 dies.
- c) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici pels usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
- d) La negació reiterada dels serveis de WC públic i gratuïts a tots els usuaris del parc, quan comporti un greu perjudici pels usuaris o els béns i/o instal·lacions. I l'incompliment per la manca de neteja de WC o per no assumir el cost de la mateixa.
- e) L'ocupació de superfície major de la prevista en el plec de clàusules tècniques per mitjà d'un nombre major de taules i cadires o una distribució diferent, sense autorització prèvia municipal.

- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- g) L'incompliment greu de les prescripcions de les ordenances municipals que es deriven per l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau.
- i) El mal estat del Mòdul, la terrassa o el mobiliari.
- j) La manca de higiene i neteja necessàries.
- k) La manca de diligència deguda en l'execució de les tasques per no respectar les normes de seguretat.
- l) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- m) Tracte incorrecte reiterat amb els usuaris del servei.
- n) No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació a disposició dels usuaris.
- o) La no execució de les millores proposades per l'adjudicatari a la seva oferta i que hagin estat admeses per la Mesa.
- p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

1.3. Faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- b) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- c) L'incompliment horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.
- d) La negació dels serveis de WC públic i gratuïts a algun usuari del parc, sense una causa justificada i objectiva.
- e) L'incompliment de les prohibicions en matèria de publicitat.
- f) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament.
- g) La no reparació dels desperfectes dels Mòduls, terrassa i instal·lacions accessorïes.
- h) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de clàusules tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

1.4. Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió de 2 faltes del mateix caràcter sancionades per resolució administrativa ferma.

2.- Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: Revocació del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.
- b. Faltes greus: Multa de 300 fins a 1.000 € per cada infracció comesa.
- c. Faltes lleus: Apercibiment i/o Multa fins a 300 €, per cada infracció comesa.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i es resoldrà prèvia l'emissió dels informes pertinents.

21.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE I EXTINCIÓ CONCESSIÓ INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac té les prerrogatives d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

22.- EXTINCIÓ

La concessió s'extingirà en els casos següents:

- a. El transcurs del termini fixat a la clàusula quarta.
- b. Rescat de la concessió abans del seu venciment per part de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, prèvia l'oportuna notificació a l'adjudicatari amb una anticipació mínima de 3 mesos.
- c. La renúncia o desistiment de la concessionària, amb un preavis de 3 mesos.
- d. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- e. Per desafectació del bé.
- f. Per revocació de la concessió pel supòsit de comissió de faltes qualificades com a molt greus.
- g. Per resolució judicial.

La resolució del contracte es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part, si escau, legalment fossin procedents.

23.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ - REVERSIÓ

Extingida la concessió per qualsevol causa, revertirà al Municipi les instal·lacions construïdes i cedides per l'Ajuntament i les obres i instal·lacions de caràcter fix realitzades per la concessionària, incorporades de manera permanent, sense dret a indemnització o compensació de cap classe.

Amb una antelació de 3 mesos al final del termini de la concessió, els serveis tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció i determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament, i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari. I en el cas que l'excedís, s'utilitzarà la via de constrenyiment.

24.- TRASPÀS

No s'admet.

25.- RESCAT

L'Administració concedent es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant una indemnització al concessionari del cànon satisfet proporcionalment al temps que hagi durant la concessió.

26.- JURISDICCIO

El concessionari se sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb fur a Caldes d'Estrac, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili, si resultés diferent.

Caldes d'Estrac, 16 de novembre de 2017

L'Alcaldeessa – Presidenta
Rosa Pou Baró

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec ha estat aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en sessió ordinària celebrada en data 27 de novembre del 2017.

La Secretària – Interventora

M.Mercedes Gobartt Vázquez