

EXP. 552/2019. Pla d'ocupació tècnic de joventut, educació i cultura

Antecedents

1. Amb data de 11 d'abril de 2019, la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió d'una segona edició del recurs econòmic 'programa complementari de foment de l'ocupació local 2019' del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 dotat amb 60 milions d'euros per tots els ajuntaments de la província, per promoure l'ocupació de les persones aturades i d'aquelles en situació de risc d'exclusió social a través de plans locals d'ocupació, formació professionalitzadora i ajuts a la contractació per a empreses o entitats del tercer sector social.
2. En concret, l'ajut s'articula a través de tres modalitats de suport:
 - Suport als plans locals d'ocupació
 - Suport a la formació
 - Ajuts a la contractació laboral
3. Segons acord de concessió, a l'ajuntament de Caldes d'Estrac l'hi corresponen 24.433,14 € de subvenció per a l'any 2019.
4. Essent necessari de disposar del personal següent:
 - Peó Brigada (PO1) 18,75 hores/setmana del 15 de juny al 30 d'octubre de 2019 (4 mesos i 15 dies) cost total: 5.477 €
 - Agent mobilitat (PO2) 37,5 hores/setmana del 15 de juny al 15 de setembre de 2019 (3 mesos) cost total: 7.247,67 €
 - Operari neteja (PO3) 20 hores/setmana de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2019 (4 mesos) cost total: 3.857 €
 - Tècnic de joventut (PO4) 20 hores/setmana de l'1 de juliol al 30 de setembre de 2019 (3 mesos) cost total: 3.000 €

Legislació aplicable

-Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, el 94 del Decret 214/1990, i l'article 291.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Vist el que disposa l'article 15.1 *b* del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

-Vist l'art.21 *h* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

-Vist l'art.53 *i* del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Vist l'art. 41.14 *d* del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre,

estableix també que són competències de l'alcaldesa exercir la direcció superior de tot el personal de la Corporació i, com a cap directe d'aquest, exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple, en particular el nomenament de personal interí.

En base a les facultats que tinc conferides per la normativa vigent.

RESOLC:

PRIMER

Aprovar la convocatòria pública d'ocupació, en el marc del programa ocupacional tècnic de joventut, educació i cultura amb codi (PO3) amb 20 hores/setmana de l'1 de juliol al 30 de setembre de 2019 (3 mesos) cost total: 3.000 € nivell de titulació Grup A, subgrup A2.

SEGON

Convocar, amb caràcter urgent, un procés de selecció abreujat per a disposar del personal necessari abans esmentat per sistema de provisió de concurs de mèrits.

TERCER

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Conèixer la realitat i diversitat juvenil, així com les noves tendències per atendre les demandes i peticions de la població juvenil per garantir la igualtat d'oportunitats, la participació i la inserció social.
- Organitzar conjuntament amb altres departaments projectes transversals que puguin estar relacionats amb programes de joventut.
- Avaluar i revisar sistemàticament els serveis, activitats i projectes desenvolupats en relació als programes de joventut.
- Organitzar, gestionar i avaluar, conjuntament amb l'equip tècnic, administratiu i polític d'educació la planificació educativa.
- Gestionar les subvencions, beques, ajuts, bonificacions i reduccions de serveis educatius.
- Informar de l'oferta educativa i gestionar el procés de preinscripció i matrícula en coordinació amb la inspecció i centres educatius.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria d'educació, tant a nivell intern com a nivell extern
- Participar de la vigilància del compliment de l'escolarització de caràcter obligatori.
- Participar en les diferents reunions de coordinació de l'àrea i grups de treball per garantir el bon funcionament dels projectes.
- Gestionar i coordinar els projectes educatius que se li encomanin des de la regidoria i gerència.
- Reunions de coordinació amb Serveis Territorials i centres.

- Gestió i seguiment dels contractes externs per a la prestació de serveis educatius.
- Gestionar el manteniment dels centres educatius.
- Gestionar i coordinar les AMPA's, i la formació a les famílies.
- Dissenyar i planificar les actuacions i procediments en matèria de cultura de la Corporació en col·laboració amb el Cap de l'Àrea.
- Responsabilitzar-se de l'execució i coordinació tècnica dels projectes i actuacions que li siguin específicament assignats, així com de l'actuació del personal col·laborador en els mateixos.
- Realitzar el seguiment i control del desenvolupament de les actuacions que es donin en l'àmbit cultural del municipi, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
- Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les propostes per millorar la gestió de l'àmbit.
- Donar suport, en general, a entitats i associacions culturals en la execució, coordinació i programació d'activitats.
- Programar el calendari d'actes festius del Municipi i coordinar les activitats derivades del mateix.
- Realitzar l'assessorament tècnic i/o administratiu a altres entitats vinculades als àmbits de cultura.
- Mantenir contactes amb tercers (associacions municipals, Generalitat, Diputació, Consell Comarcal....) així com amb altres àrees de l'Ajuntament (Intervenció, Urbanisme, Policia...) per tal de dur a terme les seves tasques.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits dels aspirants:

Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent, en concret els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.

Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.

No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

Títol Universitari de diplomatura o Grau en pedagogia, educació social, educació infantil o primària, psicologia o titulació equivalent.

Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:
- L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia de/ls contractes de treball.
- L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

Per cada curs de formació que tingui relació directa amb els llocs de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores lectives, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 2 punts.

- Per cada curs fins a 15 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.
- Per cada curs de més de 101 hores: 0,50 punts.
- Per cada Grau: 0,60 punts.
- Per cada Postgrau: 0,70 punts.
- Per cada Màster: 0,80 punts.

Altres mèrits a considerar per l'Òrgan de selecció, sempre que s'adeqüin al desenvolupament de les tasques objecte del lloc de treball convocat, fins a un màxim de 2 punts.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit.

QUART

Sotmetre a informació pública aquesta convocatòria mitjançant un anunci al web municipal i a la seu electrònica amb el termini de presentació de sol·licituds de **deu dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat>, que ha de dir el següent:

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac precisa, amb caràcter urgent, del personal següent, per a la segona edició del programa complementari de foment de l'ocupació local. (2019) de personal següent:

codi	lloc de treball	durada
PO 3	1 tècnic de joventut, educació i cultura	3 mesos

Sistema de provisió: concurs

Requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'estat espanyol.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar inscrit/a al SOC com a demandant d'ocupació
- Nivell de titulació: Grup A, subgrup A2.

Documentació:

- Currículum vitae detallat on constin els mèrits que es valoren.
- Fotocòpia del DNI
- Full d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a Demandant d'Ocupació (DONO)
- Informe de vida laboral acompanyat dels certificats acreditatius

Durada del contracte: 3 mesos, 20 hores setmanals

La data límit de presentació de les sol·licituds amb la documentació adjunta, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o per registre electrònic de l'ajuntament <http://caldetes.eadministracio.cat> serà de **deu dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en seu electrònica.

CINQUÈ

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants aprovats a la seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat> es proposarà la contractació i/o nomenament al President de la Corporació, i la resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir el mateix lloc.

Si dins el termini que se'ls indica, llevat dels casos de força major, els proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin les requisits exigits, no podran ser contractats i/o nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. En aquests supòsits es procedirà a requerir als altres aspirants per ordre de puntuació per tal de fer la seva contractació i/o nomenament.

El resultat de totes les fases dels processos de selecció, així com qualsevol altra comunicació vinculada als processos de selecció, es publicarà només a la seu electrònica de l'ajuntament <http://caldetes.eadministracio.cat>

SISÈ

En aquells casos que el lloc de treball quedi desert, es tindrà en compte els usuaris dels serveis locals d'ocupació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, inscrits en l'aplicatiu XALOC que reuneixin els requisits.

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés de selecció, per ordre de puntuació, constituïran una borsa de treball pels casos de vacants, substitucions, i baixes, de places ofertades en la convocatòria 2019, o altres circumstàncies, per a places del mateix grup dins l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. La borsa quedarà sense efecte quan es realitzi un nou procediment selectiu de la mateixa tipologia i tindrà vigència fins el 31/12/2020.

SETÈ

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon compliment del procés selectiu.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en qualsevol dels processos de selecció, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es publiquin a la seu electrònica de la corporació <http://caldetes.eadministracio.cat>

VUITÈ

Consignar pressupostàriament la despesa d'acord amb la subvenció rebuda per part de la Diputació de Barcelona, del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social amb aplicació pressupostària pel sou de 342 12001, 342 12100 retribució pel complement de destí, 342 12101 retribució pel complement específic i per la seguretat social de 342 16000.

L'Alcaldessa-Presidenta

La Secretària-Interventora

Rosa Pou Baró

Mercè Gobartt Vázquez

Document datat i signat digitalment al marge