

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

EXP. 512/2019. Pla d'ocupació operari de neteja

Antecedents

1. Amb data de 11 d'abril de 2019, la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió d'una segona edició del recurs econòmic 'programa complementari de foment de l'ocupació local 2019' del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 dotat amb 60 milions d'euros per tots els ajuntaments de la província, per promoure l'ocupació de les persones aturades i d'aquelles en situació de risc d'exclusió social a través de plans locals d'ocupació, formació professionalitzadora i ajuts a la contractació per a empreses o entitats del tercer sector social.
2. En concret, l'ajut s'articula a través de tres modalitats de suport:
 - Suport als plans locals d'ocupació
 - Suport a la formació
 - Ajuts a la contractació laboral
3. Segons acord de concessió, a l'ajuntament de Caldes d'Estrac l'hi corresponen 24.433,14 € de subvenció per a l'any 2019.
4. Essent necessari de disposar del personal següent:
 - Operari/a neteja (PO3) 20 hores/setmana de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2019 (4 mesos) cost total: 3.857 € per 4 mesos.

Legislació aplicable

-Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, el 94 del Decret 214/1990, i l'article 291.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Vist el que disposa l'article 15.1 *b* del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

-Vist l'art.21 *h* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

-Vist l'art.53 *i* del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Vist l'art. 41.14 *d* del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix també que són competències de l'alcalde/a exercir la direcció superior de tot el personal de la Corporació i, com a cap directe d'aquest, exercir totes les

atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple, en particular el nomenament de personal interí.

En base a les facultats que tinc conferides per la normativa vigent.

RESOLC:

PRIMER.

Aprovar la convocatòria pública d'ocupació, amb caràcter urgent, per a cobrir un lloc de treball per a un operari/a de la neteja per les dependències municipals i convocar el procés de selecció per a disposar del personal necessari abans esmentat, de l'1 de setembre fins al 31 de desembre de 2019, cost total 3.857 €

SEGON

Les persones interessades en participar en la convocatòria podran fer-ho telemàticament a través de seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat>, (si disposen de certificat digital i tenen tota la documentació en format electrònic) o bé presencialment emplenant la instància específica que podran trobar a les Oficines Municipals situades a la Plaça de la Vila, sense número i presentant-la al Registre General.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de presentació: Les instàncies es podran presentar durant el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria.

TERCER

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Alcaldia, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat>

QUART

Requisits dels aspirants:

-Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent, en concret els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.

-Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

-Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.

-No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

-En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

-En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

Experiència professional, (puntuació màxima de 3,5 punts).

-L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

-L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants, fins a un màxim de 2,50 punts.

-L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia de/ls contractes de treball a raó de 0,10 punts per mes treballat.

Nivell de formació i estudis (puntuació màxima de 3,00 punts)

-L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit.

Per cada curs de formació que tingui relació directa amb els llocs de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores lectives, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora.

- Per cada curs de menys de 25 hores, 0,15 punts
- Per cada curs igual o major a 25 hores, 0,25 punts
- Per cada curs igual o major a 50 hores, 0,50 punts
- Per cada curs igual o major a 100 hores, 1 punt

Entrevista personal (puntuació màxima de 3,5 punts)

L'entrevista personal tractarà de les competències següents:

-Empatia i facilitat de paraula.

-La capacitat de resoldre possibles problemes que puguin sorgir durant el desenvolupament de la feina.

-La iniciativa per fer front a les responsabilitats pròpies del lloc de treball.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit.

CINQUÈ

Sotmetre a informació pública aquesta convocatòria mitjançant un anunci al web municipal i a la seu electrònica amb el termini de presentació de sol·licituds de **deu dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat>, que ha de dir el següent:

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac precisa, amb caràcter urgent, del personal següent, per a la segona edició del programa complementari de foment de l'ocupació local 2019.

codi	lloc de treball	durada
PO 3	1 operari/a neteja	4 mesos

Sistema de provisió: concurs

- Requisits:

-Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'estat espanyol.

-Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

-Estar inscrit/a al SOC com a demandant d'ocupació i no estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social.

-Nivell de titulació: certificat d'escolaritat

- Documentació:

-Currículum vitae detallat on constin els mèrits que es valoren.

-Fotocòpia del DNI

-Full d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a Demandant d'Ocupació (DONO)

-Informe de vida laboral acompanyat dels certificats acreditatius

Durada del contracte: 4 mesos, 20 hores setmanals

La data límit de presentació de les sol·licituds amb la documentació adjunta, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o registre electrònic de l'ajuntament <http://caldetes.eadministracio.cat> serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en seu electrònica.

SISÈ

L'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants aprovats a la seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat> es proposarà la contractació i/o nomenament al President de la Corporació, i la resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir el mateix lloc.

El resultat de totes les fases dels processos de selecció, així com qualsevol altra comunicació vinculada als processos de selecció, es publicarà només a la seu electrònica de l'ajuntament <http://caldetes.eadministracio.cat>

SETÈ

En aquells casos que el lloc de treball quedi desert, es tindrà en compte els usuaris dels serveis locals d'ocupació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, inscrits en l'aplicatiu XALOC que reuneixin els requisits.

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés de selecció, per ordre de puntuació, constituïran una borsa de treball pels casos de vacants, substitucions, i baixes, de places ofertades en la convocatòria 2019, o altres circumstàncies, per a places del mateix grup dins l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. La borsa quedarà sense efecte quan es realitzi un nou procediment selectiu de la mateixa tipologia i tindrà vigència fins el 31/12/2020.

VUITÈ

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon compliment del procés selectiu.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en qualsevol dels processos de selecció, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es publiquin a la seu electrònica de la corporació <http://caldetes.eadministracio.cat>

NOVÈ

Consignar pressupostàriament la despesa d'acord amb la subvenció rebuda per part de la Diputació de Barcelona, del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social amb aplicació pressupostària pel sou de 21 150 12005, retribució pel complement de destí, 21 150 12100, retribució pel complement específic 21 150 12101 i per la seguretat social de 21 150 16000.

Document datat i signat digitalment al marge