

Dimecres, 4 de gener de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Caldes d'Estrac****ANUNCI**

La Junta de Govern Local celebrada el passat dia 28 de desembre de 2011 entre d'altres qüestions va aprovar:

***APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES**

1. Mitjançant el Decret d'Alcaldia número 742/2011 de data 28 de desembre de 2011, es va aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
2. En data 31 de gener de 2011 el Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac va aprovar inicialment les Bases generals que hauran de regir els processos selectius que es convoquin per a l'accés a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
3. Durant el període d'exposició al públic el grup municipal del PSC en data 25 de febrer de 2011 registre d'entrada núm 573 va presentar al·legacions a l'aprovació inicial de les Bases Generals.
4. Mitjançant el decret d'Alcaldia núm 116/2011, de data 28 de febrer de 2011 es van resoldre les al·legacions abans esmentades.
5. El Ple ordinari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac celebrat el dia 28 de març de 2011 va ratificar el Decret d'Alcaldia 116/2011, de 28 de febrer de 2011, quedant aprovades les Bases Generals de forma definitiva.
6. Han estat redactades les Bases Específiques per proveir 2 places d'Auxiliar Administratiu del grup de classificació C subgrup C2, subescala auxiliar per a l'accés a la Plantilla de Personal Funcionari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
7. A l'empara d'allò que disposa l'article 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Es proposa a la Junta de Govern Local que prengui el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar les Bases Específiques per proveir 2 places d'Auxiliar Administratiu del Grup C subgrup C2, subescala auxiliar per a l'accés a la Plantilla de Personal Funcionari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Les esmentades Bases Específiques són les següents i es transcriuen de forma íntegra:

***BASES ESPECÍFIQUES PER A PROVEIR 2 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C SUBGRUP C2 SUBESCALA AUXILIAR PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC**

Identificació de les places: **AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 2 places d'auxiliar administratiu/va, del grup de classificació C, subgrup C2, subescala auxiliar, escala d'administració general, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2011 que es regirà per les bases generals dels processos selectius exposades al Butlletí Oficial de la Província de data 14 de març de 2011 i les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

Les dos places convocades corresponen al torn lliure.

Dimecres, 4 de gener de 2012

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a les bases generals primera i sisena, els/les aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà, i complir els requisits específics següents:

* Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

En cas de que no es disposi del certificat corresponent es realitzarà una prova de coneixements de català nivell C segons contempla la clàusula cinquena de les bases generals.

Tercera. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure, es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició prova teòrica consta de dues proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives sobre el contingut del temari general que s'especifica en l'annex primer de les bases generals.

2.2. El segon exercici consisteix a respondre per escrit un qüestionari de preguntes sobre el contingut del temari específic del procés selectiu.

El temps per desenvolupar la present prova teòrica és de màxim dues hores.

2.3. La prova pràctica consisteix en la realització d'un supòsit pràctic a decidir pel tribunal, respectant els coneixements exigits en el grup C subgrup C2.

2.4. La prova teòrica i la prova pràctica són eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles en serà automàticament eliminat/ada.

2.5. Fase de concurs. Aquesta fase és aplicable als aspirants/tes que superin la fase d'oposició. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment. Es valoraran els esmentats mèrits segons l'escalat que contempla la base cinquena de les bases generals.

2.6. Es realitzarà una entrevista personal per tal de comprovar el nivell de formació i experiència professional dels aspirants/antes.

Quarta. Temari específic

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.

4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

5. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

6. El municipi. Organització municipal. Competències.

7. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

8. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.

9. La funció pública local.

10. Els béns de les entitats locals. Els contractes administratius a l'àmbit local. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 4 de gener de 2012

11. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
12. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Eficàcia.
13. El procediment administratiu. L'expedient. Càmput de terminis. Fases del procediment. Recursos.
14. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats dels acords.
15. L'arxiu. Definició i funció de l'arxiu a l'Administració. Ordenació dels documents. Ordenació numèrica, cronològica i alfabètica. El registre de documents.
16. Concepte i contingut dels documents propis de l'Administració: dictàmens, decrets, propostes de resolució, convenis, notificacions, informes, etc.
17. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
18. La protecció de dades de caràcter personal. Obligació del seu compliment. Repercussió en l'àmbit local.
19. Principals trets socioeconòmics i demogràfics de Caldes d'Estrac.
20. Estadística: variables i freqüències. Sèries. Representació gràfica. Mesures de posició o mitjanes. Mesures de dispersió."

SEGON: Les persones interessades a presentar-se hauran d'estar al que preveuen les Bases Generals publicades el dilluns dia 14 de març de 2011 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. També es pot obtenir aquesta informació dirigint-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac (www.caldetes.cat).

TERCER: Publicar el present acord al BOP i DOGC per a general coneixement.

Recordant que el termini és de 20 dies naturals perquè les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds de participació, començaran a comptar a partir del dia següent a la data de l'última publicació, segons preveu el punt segon de les Bases Generals.

No obstant la Junta de Govern Local amb el seu superior criteri decidirà allò que cregui més oportú."

Caldes d'Estrac, 29 de desembre de 2011
L'alcalde, Joaquim Arnó Porras