

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DE LA TRAMITACIÓ URGENT PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, I REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, RELATIU AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES DE CALDES D'ESTRAC.**

## **ÍNDEX**

### **TÍTOL PRIMER: ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 2. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

Clàusula 4. DURADA DEL CONTRACTE

### **TÍTOL SEGON: REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Clàusula 5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 6. REQUISITS D'APTITUDS DELS LICITADORS

Clàusula 7. GARANTIES

Clàusula 8. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

Clàusula 10. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Clàusula 12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Clàusula 14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Clàusula 15. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Clàusula 17. ABONAMENT DELS PREUS

Clàusula 18. REVISIÓ DEL PREU

Clàusula 19. RÈGIM DISCIPLINARI

Clàusula 20. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Clàusula 21. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 22. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 23. RESCAT DEL SERVEI

Clàusula 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DEL SEU EQUILIBRI  
ECONÒMIC

Clàusula 25. CESSIÓ

Clàusula 26. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE, RECURSOS I JURISDICCIÓ  
COMPETENT

## **ANNEX I**

Annex I.1. Model de proposta econòmica

Annex I.2. Subrogació de personal

## **TÍTOL PRIMER: ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 1.- Objecte del contracte.**

1.- L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació urgent i regulació harmonitzada, en un sol lot, del contracte de gestió del servei públic, en règim de concessió administrativa, relatiu al SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES DE CALDES D'ESTRAC, en el seu àmbit, que comprèn tots els serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

2.- L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques.

3.- Als efectes del què disposa l'article 22 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en aquest expedient de contractació, en la introducció a aquests plecs de clàusules.

4.- Així mateix el present expedient està subjecte a tramitació harmonitzada segons preveu el text refós de la llei de contractes del sector públic article 16.

### **Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.**

Aquest contracte es tipifica com de gestió de serveis públics, en la modalitat de concessió, d'acord amb el que preveu l'art. 277 a) del TRLCSP.

Formaran part del contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions tècniques.

El règim jurídic del contracte es regirà, a més del document contractual, per les normes següents:

- RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en el que no contradigui a la llei).
- Decret 179/1993, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (en endavant ROAS).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament desenvolupador.
- DL 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de Règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- la normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 3/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Resta de normes de dret administratiu i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.
- Ordenança municipal de policia i bon govern, i les que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.
- DL 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels Residus.

En cap cas ni circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà cap relació laboral entre l'ajuntament i el concessionari.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin, o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, ambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

### **Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament.**

1.- Als efectes de la determinació del procediment d'adjudicació, dels requisits de publicitat i de l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte és de 5.250.000 € més el % de IVA corresponent, que comprèn els 10 anys de durada del contracte, a raó d'un valor estimat anual de 525.000 € més IVA corresponent.

2.- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'import de l'IVA a aplicar com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

3.- El preu d'adjudicació del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.

Es preveu que l'inici de l'exercici de la gestió del servei públic objecte d'aquesta contractació tingui lloc el segon trimestre del 2013. En conseqüència i d'acord amb el que preveu l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'adjudicació d'aquest contracte es sotmet a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal dels exercicis corresponents.

#### **Clàusula 4.- Durada del contracte.**

La durada del contracte s'estableix en 10 anys, essent l'inici el dia següent a la data de la signatura del contracte, sens perjudici de l'article 235.a) del ROAS, tenint l'ajuntament la possibilitat de prorrogar el contracte de forma expressa, avisant el contractista amb un període de dos mesos d'antelació, per períodes successius de 5 anys, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi de 25 anys.

### **TÍTOL SEGON: REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació.**

Per tractar-se d'un contracte de gestió del servei públic de durada superior a 5 anys, d'acord amb el que es desprèn de l'article 138.2) de la TRLCSP, l'adjudicació es realitzarà

mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat hi podrà concórrer.

Per ser un contracte de gestió de servei públic, està subjecte a regulació harmonitzada segons preveu l'annex 2 epígraf 16 del TRLCSP.

### **Clàusula 6.- Requisits d'aptituds dels licitadors.**

#### 1.- Capacitat.

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb l'apartat següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 60 de la TRLCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'art. 72 de la TRLCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona, física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris, constituïda a aquests efectes, que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els arts.59 de la TRLCSP i 24 de la RGLCAP.

#### 2.- Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per poder dur a terme els serveis objecte del contracte. D'acord amb els arts. 62.2 i 74 de la TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- Declaració d'Entitat financera.

- Xifra de negocis dels darrers 3 anys. Amb un mínim de 12.000.000 € anuals

D'acord amb els arts. 60.2 i 74 i ss de la TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, en l'execució de serveis objecte del concurs, que ha d'incloure necessàriament un mínim de tres municipis

en els quals l'empresa licitadora o empreses pertanyents al grup empresarial en les quals ostenti una participació superior al 70%, executi simultàniament els serveis de recollida de RSU, neteja viària i neteja de platges. Els serveis que s'han d'acreditar s'han d'haver realitzat, cadascun d'ells de manera ininterrompuda en els darrers tres anys. La població dels municipis haurà de superar els 10.000 habitants.

Els serveis inclosos en la relació s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat del subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en l'empresa o no, participants en el contracte.

- Descripció de les instal·lacions tècniques i mesures preses per l'empresa per garantir la qualitat.

- El certificat vigent de la certificació segons les normes UNE-EN ISO 1401, UNE-EN ISO 9001 i OHSAS 18001:2007. L'abast de cadascuna de les certificacions ha d'incloure la recollida de RSU, la neteja viària i la de platges. En el supòsit de concórrer en UTE, totes les empreses que formin part de la Unió temporal hauran d'estar en possessió de les certificacions segons les normes UNE-EN ISO 1401, UNE-EN ISO 9001 i OHSAS 18001:2007 amb l'abast indicat anteriorment.

#### **Clàusula 7.- Garanties.**

Per poder prendre part en aquest procediment, donada la importància del servei objecte del contracte i el seu elevat import econòmic, els licitadors hauran de constituir a la Tresoreria Municipal, una garantia provisional d'import 15.750 €, corresponent al 3% del pressupost de licitació de la primera anualitat, IVA a part, d'acord amb l'art. 103 de la TRLCSP i a través de qualsevol dels mitjans indicats en aquest precepte.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte i no serà retornada fins a la seva adjudicació.

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'art. 95 i ss de la TRLCSP, i de la manca de formalització del contracte per

causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent a l'1 % del preu de l'adjudicació, IVA a part, dins del termini dels 10 dies previst en la clàusula 10 del plec de clàusules.

En cas de modificació del contracte, caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent a l'1 % del preu del contracte.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en expedient corresponent, que no resultin responsabilitats a càrrec del contractista, derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

#### **Clàusula 8.- Documentació i presentació de propostes.**

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (c / Plaça de la Vila s/n), tots els dies hàbils des de les 9:00 h i fins a les 14:00 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions

Públiques, durant el termini de 47 dies (tràmit d'urgència article 112 del TRLCSP) següents al de l'última publicació de l'anunci corresponent als diferents diaris oficials, en la forma que més endavant s'indicarà.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

D'acord amb l'art. 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia en què faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax al núm. 93 791 05 03 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus, i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació, comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb



posterioritat a la data i hores límits establerts d'acord al primer paràgraf d'aquesta clàusula.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 142 de la TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de clàusules, terminis de presentació de pliques i d'al·legacions i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac [www.caldetes.cat](http://www.caldetes.cat) , concretament a l'apartat anomenat "Perfil del Contractant".

**I.-** Les proposicions es presentaran mitjançant 3 sobres, SOBRE 1, SOBRE 2 i SOBRE 3, tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

**II.-** "Sobre número 1 – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I REFERÈNCIES per optar a l'adjudicació de la concessió del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Índex de la documentació inclosa en el sobre.
2. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
3. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
4. Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals, que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que estableix a l'art. 10 del RGLCAP.
5. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat, solvència econòmica, financera i tècnica o professional, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat

que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.

**6.** Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 TRLCSP. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual es farà aquesta.

**7.** Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**8.** En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 129.4 de la LCSP.

**9.** Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 75 de la TRLCSP, i de conformitat a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

**10.** Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst als articles 76 a 78 en funció del tipus de contracte, de la TRLCSP, i de conformitat a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

**11.** Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 €.

**12.** En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en

quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, excepte el compliment del requisit de solvència tècnica o professional que s'haurà d'acreditar expressament al marge de la inscripció registral d'acord amb allò previst en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

**13.** Resguard acreditatiu d'haver dipositat la fiança provisional.

**14.** Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª de la TRLCSP i d'acord amb el que es preveu a la clàusula 14 del present plec de clàusules administratives, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª de la TRLCSP, de Contractes del sector públic.

**15.** En el seu cas, una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.

**III.-** "Sobre número 2 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR, d'acord amb allò indicat a la clàusula 14.1 d'aquest plec i d'acord amb el plec tècnic, per optar a l'adjudicació de la concessió del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES.

La documentació tècnica a presentar en l'oferta, contindrà la informació requerida en el plec de prescripcions tècniques i com a mínim els següents documents:

**a) Un projecte** on per a cada servei (neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans, neteja de platges, manteniment i neteja de parcs i jardins), s'aprofundeixi en l'exposició de l'oferta tècnica seguint les pautes de presentació recollides a continuació:

- Descripció genèrica dels tipus de serveis.

- Solució plantejada i justificació dels sistemes proposats.
- Planificació operativa i organització dels serveis.
- Programació, forma de prestació dels serveis i metodologia de treball: itineraris i rutes dels equips, sectorització del municipi, freqüències dels tractaments, dies i horaris de treball, calendari, dades bàsiques, gestió dels residus generats, etc.
- Capacitat dels serveis: hores necessàries per al servei i/o itinerari, número de papereres i/o contenidors per itinerari, viatges al gestor autoritzat, rendiments, grau d'utilització dels equips, etc.
- Flexibilitat per adaptar-se a eventuais modificacions en el servei.
- Mitjans necessaris per a la prestació del servei i descripció d'aquests:
  - . Vehicles a adscriure al servei. S'adjuntarà una fitxa tècnica individual dels nous equips proposats amb les dades bàsiques, l'acreditació del compliment de la normativa vigent i les condicions de protecció del medi ambient. Vehicles de reforç i reserva.
  - . Relació d'equips, maquinària i eines i especificació de les característiques tècniques del material que es preveu destinar a la prestació del servei, ubicació del magatzem i base logística. Equips de reserva.
  - . Mitjans materials destinats al servei i productes emprats.
  - . Mitjans humans a adscriure al servei, amb especificació si escau, de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (degudament acreditades) del personal directiu de l'empresa i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, currículum i experiència professional detallant treballs similars que hagin prestat en els últims 3 anys, etc.
- Plànols d'itineraris i propostes de rutes dels diferents serveis, indicant inici i final del recorregut.
- Documentació gràfica que sigui necessària per complementar la informació del projecte tècnic de cada servei. La informació detallada en aquests projectes de prestació del servei haurà de referir-se a les condicions i mitjans disponibles en temporada alta i baixa.

De tot el conjunt de serveis caldrà exposar el següents aspectes:

- Organització i coordinació dels serveis. Sistemes de control intern del servei, seguiment de flotes, models de comunicat d'incidències, mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament, etc.
- Serveis i instal·lacions comuns de les prestacions.

- Formats de registre i seguiment de la prestació dels serveis.
- Organigrama funcional del personal implicat en el servei.
- Principals valors del projecte del servei que el licitador vulgui destacar.

**b)** Estructura de l'empresa. Organigrama funcional del personal i gestió de la plantilla de personal prevista. Representant/responsable de l'empresa en la concessió.

**c)** Sistemes d'informatització del servei i comunicacions i coordinació amb l'Ajuntament.

**d)** Accions de comunicació (imatge corporativa, campanyes de sensibilització ciutadana i servei d'atenció al ciutadà).

**e)** Pla de neteja, manteniment i conservació dels vehicles, maquinària, equips i instal·lacions.

**f)** Aprovisionament de material necessari per a la prestació dels serveis i reserva.

**g)** Plans de formació del personal.

**h)** Plans de seguretat i salut en el treball.

**i)** Criteris i mesures ambientals considerades en el conjunt de l'objecte del contracte, amb la documentació acreditativa suficient per valorar-los.

**j)** Oferta de millores o ampliació de les característiques del projecte d'explotació i de la dotació de personal i de material de la contracta (respectant les prestacions i dotacions mínimes que estableix el plec de prescripcions tècniques), capacitat de resposta davant intervencions d'acció immediata o situacions d'emergència, identificació i control del pes certificat de tota la xarxa de contenidors, serveis complementaris, etc.

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i comprensió de les seves propostes.

Solament s'admetrà una oferta bàsica, en cap cas es podran presentar variants.

La documentació que formarà part del sobre 2 no podrà sobrepassar els 150 fulls en format A4 a una cara, 10 plànols en format A3 i 10 fulls A4 amb gràfics, imatges...

Els licitadors hauran de facilitar a l'Ajuntament 1 còpia en format digital en arxius Word per als textos, Excel per les taules i plànols en Autocad (versió 2007) –

Si l'Ajuntament ho creu oportú podrà demanar a les empreses contractistes un aclariment de punts concrets, sense que això pugui variar la seva oferta.

**IV.- "Sobre número 3 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES, d'acord amb allò indicat a la clàusula 14.2 d'aquest plec, per optar a l'adjudicació de la concessió del SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA DE PLATGES.**

Aquest sobre contindrà els següents documents:

**a)** Proposició econòmica segons el model de proposició de l'annex I.1 d'aquest plec.

**b)** Estudi econòmic i financer dels serveis objecte de la present licitació.

Aquest estudi ha d'incloure el detall dels costos de cadascun dels serveis, les inversions programades i el seu finançament que han de ser amortitzades durant el termini de la concessió.

**V.-** En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta de la TRLCSP.

### **Clàusula 9.- Mesa de contractació i obertura de pliques.**

La Mesa estarà conformada per:

President: L'Alcalde, o regidor en qui delegui:

**VOCALS:**

- El Regidor de Medi Ambient o Regidor en qui delegui
- Un Regidor per cada un dels grups municipals
- El Secretari General de l'Ajuntament
- TAG

Secretari/ària: Actuarà com a Secretari/ària, un funcionari adscrit a la secció de serveis tècnics.

Als efectes de l'article 150.2 del TRLCSP la valoració de les ofertes segons el criteri que depèn d'un judici de valor, correspondrà al comitè d'experts designat a l'efecte, i del qual formaran part els Srs.

- Agustí Grivé
- Eduard Cot
- Oriol Arderiu

El present comitè d'experts podrà en cas que ho cregui oportú obtenir assessoria externa d'empreses especialitzades en aquestes qüestions, assumint com a propis els informes que aquestes empreses puguin redactar.

La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de 3 membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de Presidència i Secretaria de la Mesa.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

**Obertura de la documentació i de les proposicions:**

a) La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. En tot cas, l'acte es farà amb antelació suficient per poder atendre el requeriment, si s'escau, d'aportació de documentació.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

b) Si la Mesa observa defectes o omissions subsanables en la documentació presentada en el sobre 1, ho comunicarà verbalment als interessats, a més es farà públic mitjançant anuncis de l'òrgan de contractació i es concedirà un termini no superior a **tres** dies perquè el licitador corregeixi o subsani l'error davant la Mesa de contractació, deixant constància en l'acta que s'estengui.

c) La Mesa, un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà al pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els no admesos i els motius de la no admissió.

d) A continuació es procedirà a l'acte públic d'obertura del sobre 2. En aquest acte, es donaran per citats els licitadors mitjançant l'anunci de celebració que es publicarà al perfil del contractant, i en el qual s'indicarà el dia, el lloc i l'hora de celebració.

La Mesa i l'òrgan de contractació podrà demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris, qui ho haurà de presentar en un termini màxim de **dos** dies.

La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen en la clàusula **17** i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

e) Un cop feta l'obertura dels sobres núm. 2, es procedirà, en el dia, lloc i hora indicats en anunci publicat en el perfil del contractant, a l'obertura dels sobres número 3, que es farà en acte públic i en el qual també es donaran per citats als licitadors. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació dels criteris continguts en el sobre 2.

#### **Clàusula 10.- Adjudicació del contracte.**



Als efectes de procedir a l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar a partir del següent de la notificació del requeriment, presenti la documentació següent:

- Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb les de la Seguretat Social, o bé autorització a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa la seva acreditació (art. 151.2 TRLCSP).
- Resguard de constitució de la garantia definitiva.
- Igualment, quan s'exigeixi al licitador que concertï algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar la pòlissa vigent corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de la classificació de les ofertes.

Quan els licitadors s'hagin constituït en UTE hauran d'aportar-ne l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, en forma motivada, el contracte dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'acte de l'obertura de les proposicions.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 de la TRLCSP, i a la clàusula 14 d'aquest plec.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic, degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixen les raons al·legades per la seva renúncia.

L'acord d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini per a la formalització del contracte.

#### **Clàusula 11.- Notificació i publicació de l'adjudicació.**

L'adjudicació que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els candidats, d'acord amb allò previst en l'article 154 de la TRLCSP. Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'art. 153 de la TRLCSP.

L'adjudicació i la formalització del contracte el publicarà al Perfil del Contractant.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeti deixar constància de la seva recepció per al destinatari.

Per tractar-se d'un contracte de gestió de serveis públics de durada superior als 5 anys, l'adjudicació i la formalització d'aquest també es publicarà en un diari i butlletins oficials corresponents, d'acord amb el què disposa l'article 154 de la TRLCSP.

#### **Clàusula 12.- Formalització del contracte.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització es publicarà en el perfil del contractant de la pag web municipal i en els botlletins oficials corresponents. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte sigui elevat a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents. En cap cas, es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment (Art. 156 TRLCSP).

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat, l'administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, el contractista serà indemnitzat pels danys i perjudicis que la demora l'hagués ocasionat.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els contractes en que s'hagi seguit la tramitació d'emergència.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **Clàusula 13.- Responsable del contracte.**

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 de la TRLCSP.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en el esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

### **Clàusula 14.- Criteris de valoració de les ofertes.**

La Mesa de Contractació/Comitè d'Experts valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents:

#### **14.1. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR**

<b>A) Projecte de prestació del servei</b>	<b>Fins a 45 punts</b>
<b>A1</b> Neteja viària	Fins a 15 punts
<b>A2</b> Recollida de residus sòlids urbans	Fins a 20 punts
<b>A3</b> Neteja de platges	Fins a 10 punts
<b>B) Organització i coordinació dels serveis</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
Instal·lacions i mitjans comuns:	
<b>B1</b> Comunicació i coordinació amb l'Ajuntament	Fins a 5 punts
<b>B2</b> Campanyes de sensibilització i informació	Fins a 2 punt
<b>B3</b> Pla/ns de manteniment dels vehicles i maquinària	Fins a 2 punts

<b>B4</b> Aprovisionament de materials i reserva de mitjans	Fins a 2 punts
<b>B5</b> Pla/ns de formació del personal	Fins a 2 punt
<b>B6</b> Criteris ambientals dels equips, tractaments i productes	Fins a 2 punts

**C) Millores que repercuteixen favorablement en el servei Fins a 20 punts**

Per l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor, segons les bases tècniques, el Comitè d'Experts designat en aquest plec valorarà els aspectes que per a cada criteri s'indica tot seguit, sens perjudici d'aquelles altres consideracions que, en funció de la concreta formulació de les ofertes, el Comitè pugui emprar per fixar millor el seu judici de valor.

**A) Projecte de prestació del servei (fins a 45 punts):**

Per la valoració del projecte, es tindrà en compte l'adequació de les propostes presentades a les necessitats i característiques del municipi, l'organització, el seu desenvolupament i la coherència i justificació de la proposta, a més de la idoneïtat dels serveis previstos – freqüència, horaris, àmbit, tractaments, mitjans, etc.- en relació als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.

**A1: Neteja viària (fins a 15 punts)**

- 10 punts. Composició i nombre dels equips humans i recursos materials (equips, maquinària, utensilis i altres estris) previstos en els tractaments del servei de neteja viària i les característiques dels mateixos. L'eficiència i eficàcia dels tractaments i/o equips concrets per la tipologia de tractament dels serveis de neteja i grups funcionals, així com la seva idoneïtat i adequació, incloent les neteges complementàries i plans especials.
- 2 punts. Les freqüències d'escombrada manual i mecànica en els diferents sectors del municipi, l'àmbit dels diferents serveis, les rutes programades i els mitjans usats, justificant degudament la seva aplicació.

- 2 punt. Proposta organitzativa, àmbit i mitjans previstos per reforçar el servei de neteja viària en temporada alta (tarda i nit) i justificació dels espais conflictius o especialment sensibles a atendre.
- 1 punt. Proposta d'organització dels serveis en casos d'atenció a situacions anòmales o d'emergència (nevades, temporal marítim, forts aiguats,...) i capacitat de resposta de l'empresa. Existència de protocols d'actuació.

### **A2: Recollida de residus sòlids urbans (fins a 20 punts)**

- 10 punts. Adequació i idoneïtat del servei amb nombre, mitjans i organització dels sistemes de recollida escollits per al casc urbà i resta municipi, horaris, vialitat i justificació de les rutes de recollida de residus de resta. Número previst de contenidors assumits pels equips de recollida, així com la millor proposta de combinació i dimensionat de la contenerització que tendeixi a evitar l'existència de desbordaments per a cada tipus de fracció i a reduir la distància entre els habitatges i els punts d'aportació.
- 4 punts. Proposta d'organització i disponibilitat de mitjans per atendre la recollida d'abocaments incontrolats i d'altres serveis específics.
- 4 punts. Proposta organitzativa, sistemes i mitjans destinats al servei de recollida de voluminosos, i coordinació del servei.
- 2 punts. Millora en el compliment de les especificacions establertes en el plec de prescripcions tècniques en relació al servei de rentat de contenidors de resta i selectiva, amb nombre, mitjans i avantatges dels sistemes proposats.

### **A3: Neteja de platges (fins a 10 punts)**

- 6 punts. L'eficiència i eficàcia dels equips i mitjans concrets per al servei de neteja de platges (neteja manual i mecànica, papereres,...), així com la seva idoneïtat i adequació a les diferents tipologies i característiques particulars de cadascuna de les platges i cales, incloent les neteges especials. Combinació del servei de neteja manual i mecànica.

Mecanismes de coordinació amb els empleats municipals i empreses implicades en la gestió de platges.

- 2 punts. Organització del servei de neteja i mitjans destinats a la neteja de camins de ronda.
- 2 punts. Planificació i organització del servei de neteja dels accessos i mobiliari urbà de platges i programació del muntatge i retirada de materials de platges adscrits al servei.

## **B) Organització i coordinació dels serveis (fins a 15 punts)**

### **B1: Comunicació i coordinació amb l'Ajuntament (fins a 5 punts)**

- 2 punts. Es valorarà els sistemes i mitjans destinats al seguiment i control municipal de la contracta que permetin una major coordinació i comunicació entre equips i amb els empleats municipals potencialment vinculats als Serveis (tècnics, operaris de manteniment, Policia Local, Servei de vigilància de platges, etc.). Format dels registres diaris i resums mensuals i informes anuals a presentar i exposició dels mecanismes de recollida de dades de seguiment pels diferents serveis.
- 2 punts. Propostes de seguiment, comunicació i millora contínua del servei no previstes en aquest plec.
- 1 punt. Organització de l'estructura de comandament prevista, definint clarament les seves funcions i responsabilitats en l'organigrama funcional dels serveis. Gestió del personal.

### **B2: Campanyes de sensibilització i informació (fins a 2 punts)**

Es valorarà el programa de campanyes publicitàries i de sensibilització ciutadana d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques.

També es considerarà la publicitat i difusió a la ciutadania dels Serveis oferts i dels resultats dels indicadors de seguiment fixats.

### **B3: Pla/ns de manteniment dels vehicles, maquinària i equips (fins a 2 punts)**

Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes amb millors plans de manteniment de vehicles, maquinària i equips; sistemes establerts per garantir eficaçment la conservació i bona imatge dels mateixos, tot indicant el temps estimat d'intervenció en les reparacions més comunes. Es donarà la màxima puntuació a la proposta que redueixi, amb garanties, els temps de reparació, que garanteixi la reposició/substitució dels materials i asseguri el correcte funcionament dels vehicles i maquinària al llarg de la contracta.

**B4: Aprovisionament de materials i reserva de mitjans (fins a 2 punts)**

Es valorarà la quantitat total de material proposat, la seva qualitat i coherència amb l'oferta presentada, i d'altres aspectes més concrets com: la previsió de reserva de recursos materials i dotació de peces de recanvi per aquests materials, disponibilitat de vehicles i maquinària de reserva, aportacions documentals que donin garanties de provisió i garanteixin els terminis de lliurament dels materials, entre d'altres.

**B5: Pla/ns de formació del personal (fins a 2 punts)**

Es valorarà la programació de formació del personal tant inicial com continuada al llarg del contracte que tingui en compte aspectes com: relació amb el ciutadà, imatge, selecció de residus, conducció eficient, mecànica, actualització tecnològica, sostenibilitat i bones pràctiques per la minoració del soroll, coneixement del municipi,... a banda de l'execució de les tasques pròpies de cada lloc de treball.

Es donarà la màxima puntuació a les propostes que incloguin el detall i concreció dels plans de formació (tipus de formació, periodicitat, durada, personal que la rebrà, entre d'altres) i la resta tindrà una puntuació proporcional.

**B6: Criteris ambientals dels equips, tractaments i productes (fins a 2 punts)**

Es valoraran les mesures adoptades en el servei en matèria de sostenibilitat i compliment de la legislació ambiental: menor emissió de gasos de combustió, limitació i control de

l'impacte acústic, utilització d'energies alternatives, sistemes per reduir el consum d'aigua potable, innovacions i millores tecnològiques, reducció de males olors, evitar vessaments i abocaments de líquids no desitjats, utilització de productes respectuosos amb l'entorn, emmagatzematge i manipulació de productes químics i preparats utilitzats,...

### **C) Millores que repercuteixen favorablement en el servei (fins a 20 punts)**

Totes les millores proposades i referenciades a les bases tècniques en les ofertes, per poder ser avaluables, hauran d'estar incloses dins del pressupost de licitació. La seva implantació, en conseqüència no podrà comportar cap cost addicional per l'administració, sens perjudici que, per la seva avaluació hauran de ser quantificades econòmicament, en l'oferta presentada.

### **14.2. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULA.**

#### **D) Preu oferta econòmica**

**Fins a 20 punts**

Preu oferta econòmica ..... Fins a 20 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula de valoració següent:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times (1 - 0,5 \times ((C - C_{\min}) / C_{\min}))$$

On:

- 'C' és el cost d'exploració de l'oferta

- 'C<sub>min</sub>' és el menor cost d'exploració d'entre les ofertes

- En el cas que el valor de  $(1 - 0,5 \times ((C - C_{\min}) / C_{\min}))$  sigui menor a 0, s'assignaran 0 punts.



A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, es presumirà desproporcionada o anormal la baixa de l'oferta econòmica que representi un 5 % respecte al pressupost de licitació.

En cas que l'oferta s'inclouï en aquesta presumpció, caldrà sol·licitar informe tècnic i atorgar audiència al licitador afectat per tal que en el termini de 5 dies hàbils justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.

Si a la vista de l'anterior, l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser acceptada, no es podrà adjudicar el contracte al seu favor i es procedirà a dictar adjudicació a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades. Acceptada, en el seu cas, la viabilitat de la oferta, la puntuació per aquest punt s'efectuarà, en qualsevol cas, prenent com a base de càlcul el límit del 5% indicat.

#### **Clàusula 15.- Drets i obligacions de les parts.**

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com el drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i en particular les següents:

a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament.

b) Seran obligatòries pel contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la legislació específica del mateix, sempre que hagin estat considerades o avaluades en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.

c) Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels treballs efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal, sense perjudici de les penalitats que es puguin imposar.

d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

e) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació adequada.

Quan alguna de les persones no observi aquets nivells o regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

f) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, ambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista haurà de complir aquestes disposicions tan pel que fa al desenvolupament del servei contractat com en el marc de l'execució o manteniment de les obres i instal·lacions a través de les quals presti el servei.

El contractista facilitarà a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització del objecte del contracte, i li comunicarà de la mateixa forma les modificacions que es produeixin. Així mateix, el contractista facilitarà anualment a l'Ajuntament els butlletins de cotització de la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

g) El contractista, en relació amb els seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent. En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors de diferents empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

h) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

i) El contractista haurà de subrogar el personal laboral de l'Ajuntament adscrit a la brigada municipal en un número de 7 treballadors que es detallen a l'annex 1.2. Aquesta subrogació finalitzarà quan finalitzi el present contracte per qualsevol de les clàusules previstes a la llei. En tot cas hauran de tornar a formar part de la plantilla de l'Ajuntament els mateixos treballadors que es subroguen, només en el cas de que continuïn prestant serveis pel contractista i aquest els destini a treballs dintre del terme municipal de Caldes d'Estrac. En cap cas l'Ajuntament subrogarà personal diferent al fixat en l'annex 1.2 que no hagi prestat serveis efectius al municipi de Caldes d'Estrac amb un mínim de 2 anys de contracte.

j) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

k) El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usat i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas de que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

l) La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'Ajuntament i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'Ajuntament. La persona designada per a coordinar les activitats per part de l'Ajuntament, és l'encarregat de la brigada municipal o altra persona

que es designi expressament per part de l'Ajuntament. Aquesta persona farà d'enllaç entre l'Ajuntament i el contractista per a coordinar els diferents serveis i treballs.

m) El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents a què tingui accés per raó d'aquest contracte i que no siguin públics. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, comptada des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, el contractista ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

n) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquets com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

o) El contractista s'obliga a concertar i mantenir durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

p) Seran a càrrec del contractista, a més de les despeses de publicitat i formalització, el cost de l'adequació dels vehicles a la imatge aprovada per l'Ajuntament.

q) El contractista serà responsable durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats o serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa una ordre específica del Ajuntament comunicada per escrit.

r) Donada la condició de serveis obligatoris que tenen els que es contracten, en cas de vaga o tancament patronal, l'adjudicatària està obligada a posar a disposició tot el material i elements adscrits al servei, fent-se càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei, en cas de que així es decidís. En tot cas s'haurà d'avisar a l'administració municipal amb una antelació mínima d'una setmana.

L'administració competent podrà decretar els serveis mínims a cobrir per l'empresa.

s) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis: tal com materials cedits per l'Ajuntament,

voreres pel trànsit de vehicles pel servei de recollida, espais públics per a la instal·lació de contenidors, etc., sense altres limitacions que les que es derivin del propi Ajuntament.

t) L'Ajuntament haurà d'assistir, dins de les seves possibilitats, l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

u) El contractista té dret a percebre la retribució econòmica per execució del contracte que correspongui.

v) Mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió.

w) El concessionari està obligat a satisfer els costos que generin per les diferents publicacions i anuncis que l'Ajuntament hagi hagut que fer en procés d'adjudicació de la concessió.

#### **Clàusula 16.- Condicions especials d'execució.**

En aquest contracte són condicions especials d'execució, les següents:

a) Condicions d'execució de tipus ambiental.

- Per tal de minimitzar les emissions, la maquinària haurà de complir amb les normatives d'emissions que puguin existir al llarg de l'execució del contracte.

- L'empresa adjudicatària ha de tenir implantada la norma internacional ISO 14001 o d'altres equivalents que puguin existir al llarg de l'execució del contracte.

b) Condicions d'execució de tipus social:

- Per a l'execució d'aquest contracte el concessionari haurà de reservar almenys un 3% de les noves contractacions de personal a favor de col·lectius en risc d'exclusió social.

c) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **Clàusula 17.-Abonament dels preus.**

1. El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial o fraccionada contra les factures que, amb periodicitat mensual, presentarà el contractista, reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel tècnic responsable del servei o persona en qui delegui.

El sistema retributiu serà la combinació de:

- a) Els serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb els preus del contracte, revisats anualment d'acord amb la fórmula de revisió indicada.
- b) Les correccions de les incidències del sistema de control, aplicades d'acord amb les determinacions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

2. Per al pagament del preu del contracte el contractista presentarà a l'Ajuntament la corresponent factura acreditativa dels Serveis prestats.

3. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

#### **Clàusula 18.- Revisió del preu.**

1. En aquest contracte escaurà la revisió del preu, en els termes de l'article 89 i ss de la TRLCSP, quan hagi transcorregut un any de la seva adjudicació, de manera que el primer any d'execució queda exclòs de la revisió.

2. La revisió de preus es durà a terme per aplicació de la fórmula que es detalla tot seguit.

En aplicació de l'article 89 i següents de la TRLCSP, i aplicant per a la revisió de preus els índexs de preus al consum IPC elaborats per l'Institut Nacional de Estadística, la revisió no podrà superar el 85 per cent de la variació experimentada per l'índex adoptat.

Per tant, la fórmula a emprar serà:

Essent:

IPCO = Índex de Preus al Consum Català elaborat per l'Institut Nacional de Estadística del mes de la licitació.

IPC1 = Índex de Preus al Consum Català aplicable a l'1 de gener de l'any corresponent.

PO = Preu a revisar, segons punt 4.

P1 = Preu revisat, d'acord amb les determinacions del punt 4.

La primera revisió de preus s'efectuarà amb efectes de la data en què venci el primer any d'execució del contracte, per al cas en què el contracte s'hagi formalitzat en una data posterior a l'1 de gener de 2011 i d'acord amb el període transcorregut entre un any després de la data d'adjudicació i el 31 de desembre del mateix any. Les posteriors revisions periòdiques seran per anys naturals.

El concessionari haurà de sol·licitar les revisions en el moment que es publiqui l'índex de revisió de preus que servirà de base pel determinar el període sotmès a revisió.

La variació econòmica que resulti de l'aplicació de preus haurà de ser aprovada per l'òrgan competent abans de la seva aplicació.

3. Quan la revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitzacions que puguin correspondre, els índexs de preus que es prendran en consideració seran els menors dels següents:

- Els índexs que haguessin correspost a les dates establertes en aquest contracte per a la realització de la prestació dins del termini.
- Els índexs que hagin correspost al període real d'execució del contracte.

4. Serà objecte de la revisió de preus el conjunt dels costos d'explotació, incloses les despeses generals. A la quantitat resultant s'aplicarà el percentatge de benefici industrial.

En cap cas serà objecte de revisió l'amortització financera o tècnica (si s'escau), que es sumarà a l'import obtingut per aplicar l'iva corresponent.

### **Clàusula 19.- Règim disciplinari.**

Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveuen la LCSP i el ROAS. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició, quan s'escaigui, de multa coercitiva i de penalitzacions, o acordar-ne la resolució, atenent a la graduació de les faltes d'acord amb el contingut dels articles 212 i ss del TRLCSP, i l'article 253 del ROAS. En aquest sentit, independentment de les faltes i sancions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

#### **1.Faltes**

##### **Són faltes molt greus:**

- 1) Demora en l'inici de l'execució del contracte i paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 48 hores, sempre que no sigui per causa de força major o altra causa no imputable al contractista.
- 2) L'incompliment greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal i prevenció de riscos laborals.
- 3) La cessió, sub arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte.
- 4) La desobediència reiterada, més de dues vegades en un any, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a elements de l'execució del contracte.



- 5) La realització del servei de forma dolosa o negligent greu que provoqui danys greus a la propietat de tercers.
- 6) Utilització dels mitjans materials i humans de la concessió en tasques diferents de la mateixa, alienes als serveis municipals, acceptant qualsevol tipus de contraprestació o retribució.
- 7) Percepció per part de l'empresa concessionària o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- 8) Les actuacions greus i reiterades del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control que correspongui al Ajuntament.
- 9) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 10) La reiteració en la comissió de tres faltes greus.
- 11) Qualsevol defraudació greu en la prestació dels serveis contractats.
- 12) L'incompliment de les obligacions bàsiques del concessionari descrites a l'article 235 del ROAS.

**Són faltes greus:**

- 1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les obligacions establertes.
- 2) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 3) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

- 4) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats per a cada treball específic.
- 5) La manca de respecte als ciutadans o als empleats municipals o agents de l'autoritat.
- 6) El fet de no estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- 7) Facturació incorrecta.
- 8) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- 9) No respectar la separació en fraccions dels residus de forma intencionada.
- 10) La selecció i aprofitament de papers, cartrons, plàstics o altres residus.
- 11) Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- 12) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- 13) L'existència de desbordament de contenidors de recollida selectiva més de tres dies consecutius.
- 14) Deixar de recollir, sense causa justificada, els residus d'una ubicació (més de 5 contenidors).
- 15) Incompliment de la freqüència de rentat interior i/o exterior dels diferents contenidors.
- 16) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.

17) No facilitar en temps i forma la informació requerida per l'Ajuntament en relació a l'exercici dels serveis o la resistència a la funció inspectora dels tècnics o responsables de l'Ajuntament.

18) Falsejar o manipular la generació d'ordres de treball i els amidaments resums de les actuacions diàries amb la finalitat de justificar treballs no executats.

19) Efectuar la càrrega d'aigua per escombrada mecànica en punts no autoritzats.

20) Pèrdua de lixiviats i líquids provinents de la compressió dels residus.

21) Buidat de les aigües brutes dels rentats en contenidors en embornals o lleres públiques.

22) Reiteració de tres faltes lleus.

23) L'incompliment de les condicions essencials d'execució.

#### **Són faltes lleus:**

1) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.

2) Utilització anòmla dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.

3) La manca d'uniforme reglamentari del personal, el seu mal estat.

4) Omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja o les recollides, així com incidències lleus en els dipòsits controlats.

5) Dipositar productes d'escombrat o recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.

6) Totes les altres que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

## **2.- Penalitzacions.**

### **Penalitzacions molt greus:**

- 1.- Si consisteixin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa per valor del quàdruple del valor del servei deixat de presta o del dany produït.
- 2.- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 12.001 a 24.000 euros, el que podria donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- 3.- En els casos previstos expressament, la intervenció del servei i/o la resolució del contracte.

### **Penalitzacions greus:**

- 1.- Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa per valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2.- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 6.001 a 12.000 euros.  
Penalitzacions lleus: Advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada i multes de fins a 6.000 euros, les consecutives.

### **Clàusula 20.- Imposició de penalitats.**

La imposició de penalitzacions econòmiques per a la comissió de faltes greus així com la imposició de penalitzacions econòmiques per a la comissió de faltes molt greus, correspondrà a la Junta de Govern Local.

La imposició de penalitzacions per a la comissió de faltes lleus correspondrà a l'Alcalde. En ambdós casos s'haurà de concedir un termini d'audiència al contractista de 10 dies hàbils.

L'òrgan de contractació delega expressament en aquest plec de condicions aquesta potestat en l'Alcalde i en la Junta de Govern Local pels supòsits a dalt esmentats.

La imposició de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració municipal dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari del contracte, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva havent l'adjudicatari de restablir l'import fins a conformar la totalitat de la garantia.

Les penalitzacions per faltes molt greus que impliquin la resolució o intervenció del contracte s'imposaran per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de l'expedient administratiu corresponent d'acord amb el que preveu la TRLCSP.

#### **Clàusula 21.- Intervenció del servei.**

1.- Si de d'incompliment del contracte per part del adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del servei de manera directa.

2.- La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposa una reacció de l'òrgan de contractació enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

3.- Les causes són les previstes a la TRLCSP i ROAS, més les que preveu aquest plec.

4.- Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de causa major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no tindrà caràcter sancionador.

5.- En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de seguir la gestió normal del servei, d'acord amb el que disposa l'article 259.1 del ROAS. En qualsevol cas, el termini de la intervenció del servei no superarà els sis mesos en supòsits d'incompliment de les bases tècniques i de dos anys per la resta.

6.- En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi irrogat, conforme les previsions de l'article 258.4 del ROAS.

7.- El procediment per declarar la intervenció del servei és el previst a l'article 255 del ROAS.

#### **Clàusula 22.- Reversió de la concessió.**

1.- A l'acabament del termini establert en aquest plec o en les pròrrogues previstes, el servei amb tots els elements, instal·lacions i material que li són afectes reverteix en l'Ajuntament, en perfecte estat de funcionament, aixecant-se un acta de recepció formal d'acord amb les prescripcions de l'article 283 de la TRLCSP.

2.- Es consideren objecte de reversió, al final del període d'operació, tots els nous elements vinculats a l'activitat encara que no estiguin físicament a les instal·lacions com poden ser els recanvis de maquinària mòbil entre d'altres.

3.- Sense perjudici del control permanent, dos anys abans de l'acabament del termini, l'Ajuntament vigilarà el manteniment de les condicions de prestació del servei i els recursos a ell assignats i la conservació del material, podent-se adoptar les accions necessàries perquè el lliurament del servei es verifiqui en les condicions previstes.

#### **Clàusula 23.- Rescat del servei.**

L'Ajuntament pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant d'indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens depenent.

En aquest cas, els efectes i el procediment seguit seran els previstos als articles 264 i 265 ROAS.

#### **Clàusula 24.- Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.**

1.- El contracte es podrà modificar, en els termes generals previstos a la llei i els específics de l'article 282 de la TRLCSP, per raons d'interès públic sobrevingudes i per atendre causes imprevistes que obliguin a introduir correccions en la prestació contractada que no tinguin substantivitat pròpia per poder ser objecte d'una contractació separada. Tots aquest extrems hauran de quedar acreditats a l'expedient.

2.- D'acord amb les previsions de l'article 282, l'Ajuntament pot modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat.

3.- Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament ha de compensar el concessionari de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

4.- En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no té dret a indemnització per raó d'aquest.

5.- L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els casos següents:

a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.

b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquets efectes, s'entén per causes de força major les previstes per la llei.

6.- En els casos previstos a l'apartat anterior, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents.

Aquestes mesures poden consistir en la modificació de les tarifes que han d'abonar els usuaris, la reducció del termini del contracte i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

7.- En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

8.- Fora dels supòsits previstos en l'apartat anterior, la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils
- c) Fiscalització de l'expedient, quant les despeses que resultin necessàries.
- d) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

9.- Les modificacions del contracte obligaran a reajustar consegüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada en aquest plec.

10.- D'acord amb el que preveu l'article 211.b) de la TRLCSP, les modificacions del contracte en què la seva quantia, aïlladament o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu primitiu del contracte i aquest sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros, requeriran un informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat.



**Clàusula 25.- Cessió i Subcontractació.**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Caldes d'Estrac del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

**Clàusula 26.- Extinció del contracte.**

1.- El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent i les causes específiques previstes a la LCSP i el ROAS.

2.- El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament i s'hagi produït la reversió. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3.- No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes a partir del venciment del contracte.

4.- Un cop recepcionat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del concessionari.

5.- Acordada l'extinció del contracte per l'òrgan municipal de contractació, produirà els efectes que, en funció de quina n'hagi estat la causa, disposen els articles 288 i ss del TRLCSP i els 261 i següents del ROAS.

6.- Un cop extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament els béns i la maquinària adscrits al servei que hagin estat amortitzats pel concessionari, en perfectes condicions de conservació i funcionament, en els termes i procediment previstos a la clàusula 22 d'aquest plec.

#### **Clàusula 27.- Resolució del contracte.**

1.- Seran causes de resolució d'aquesta concessió les causes generals de resolució dels contractes administratius i, en particular, dels contractes de gestió dels serveis públics previstes en els articles 286 i ss del TRLCSP, respectivament, i les causes específiques previstes en els articles 241 i 260 del ROAS.

2.- En concret, són causes específiques de resolució:

- a) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte, sempre que aquest incompliment no sigui penalitzat d'una altra manera.
- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública establerta a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- c) La resta de causes previstes en les clàusules d'aquest plec: manca de formalització del contracte, la manca de contractació anual de la pòlissa d'assegurances per riscos professionals i la reiteració de tres faltes molts greus.
- d) L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques particulars, qualificat com a molt greu i sempre que aquest incompliment no sigui penalitzat d'una altra manera.
- e) Quan, per incompliment de les fases d'implantació del servei, s'hagi d'intervenir per període superior a sis mesos.
- f) Per la intervenció del servei per un període superior a dos anys, per motius diferents del que s'hagi previst al apartat anterior. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora en cas de formular-se oposició per part del contractista. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran per el que disposen els articles 288 i ss del TRLCSP així com dels que resultin d'aplicació del ROAS.

**Clàusula 28.- Interpretació del contracte, recursos i jurisdicció competent.**

1.- Queda reservada a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac la facultat d'interpretar el contracte i resoldre les dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2.- Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst e l'art. 40 del TRLCSP, de forma potestativa, contra els anuncis de licitació, contra el present plec de clàusules econòmica administratives i el plec de prescripcions tècniques, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació, pels qual s'acordi l'exclusió de licitadors. La forma i termini d'interposició del present recurs seran les previstes en els articles 40 i ss TRLCSP.

3.- També es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Cales d'Estrac.

**ANNEX I**

Annex I.1. Model de proposta econòmica

Annex I.2. Subrogació de Personal.