

Dilluns, 14 de març de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Caldes d'Estrac****EDICTE**

Resoltes les al·legacions formulades dintre del termini habilitat a l'efecte, han quedat definitivament aprovades les següents:

BASES GENERALS QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i la resta de normativa vigent en la matèria.

Primera.-

Condicions i requisits generals que han de complir els/les aspirants

Per prendre part en els processos selectius és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i sense perjudici dels que figurin en cadascuna de les bases específica, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons la base general cinquena.
- c) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- d) La titulació suficient exigible és la indicada en les bases específiques corresponents.

Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

- e) El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.
- f) Habilitació: No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.
- h) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada lloc en concret a les corresponents bases específiques. En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana que s'especificarà a cada base específica, sense perjudici que amb posterioritat es tingui l'obligació d'acreditar-ho.

Segona.-

Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud-tipus de la convocatòria corresponent adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de conformitat

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de març de 2011

amb el que disposa l'art.38 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara, LRJPAC). Les instàncies s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de 9 a 14:00 hores.

El termini per presentar sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial de la Província, fins a 20 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Els/Les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3. Els/Les aspirants satisfaran els drets d'examen, fixats en la quantia de 65,00.-EUROS, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu. El pagament es farà efectiu en el moment de presentar la instància o mitjançant gir postal o telegràfic; en aquest darrer supòsit, cal assenyalar en la sol·licitud el número i la data del lliurament.

4. Per ser admès/sa en les proves selectives, n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general primera, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no cal que ni adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Aquí s'hauran de tenir en conte les peculiaritats de les proves d'accés al cos de la Policia Local.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5. Si alguna de les sol·licituds tenia cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'/a interessat/da, a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels justificants acreditatius del mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la base general 5a i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a la base general 5a apartat 1r del punt 2.2.1 les quals s'efectuaran mitjançant document expedit per la Secretaria de l'Ajuntament, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Tercera.-

Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el període presentació d'instàncies, el/la President de la Corporació, o la persona en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. Si és el cas, a la mateixa resolució s'hi inclourà la relació dels aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de llengua catalana, conforme el que estableix la base cinquena i la dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista a l'esmentada base cinquena i destinada a acreditar aquest requisit.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria i que no hagi estat adjuntada prèviament amb la sol·licitud, o per a possibles reclamacions.

La publicació de l'esmentada resolució es farà al tauler d'anuncis de la Corporació. La publicació també es farà, sempre que els mitjans tècnics així ho permetin, a la pàgina web de l'Ajuntament.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de març de 2011

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de deu dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades i, tant en aquest cas com si no hi ha al·legacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva.

En el cas que hi hagi reclamacions i que aquestes siguin estimades, es dictarà nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva d'admesos en el procés de selecció, la qual es publicarà al BOP i s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació.

Un cop realitzada la prova específica de llengua catalana, si s'escau, segons la base cinquena, el President de la Corporació o persona en qui delegui, dictarà una nova resolució en la qual declararà aptes o no aptes els aspirants que l'hagin realitzada, segons el resultat de la prova i designarà el Tribunal qualificador i també el lloc, la data i l'hora d'inici del primer exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució es publicarà al BOP i s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

En el supòsit que tots els aspirants admesos a alguna o algunes de les places convocades haguessin acreditat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigít, la designació del Tribunal Qualificador i la fixació del lloc, la data i l'hora d'inici del primer exercici de la fase d'oposició es podrà realitzar a la mateixa resolució que declari aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. Entre la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva i l'inici de les proves no hi podrà haver menys de dos dies hàbils.

Quarta.-

Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics:

El Tribunal qualificador serà presidit per personal funcionari de carrera d'un dels organismes referits anteriorment, pertanyent, com a mínim, al mateix o superior al grup de la plaça a seleccionar i tindrà la següent composició:

Un/a vocal designat/da designat pel President de la Corporació, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a vocal, personal funcionari de la plantilla, designat pel President de la Corporació

Un/a vocal tècnic/a d'una altra administració designat/da designat pel President de la Corporació.

Secretari: La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament.

La composició del Tribunal variarà quan es realitzin proves d'accés al cos de la Policia Local ajustant-se a allò que preveu la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals.

2. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* juntament amb la llista d'admesos i exclosos i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

3. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

4. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de març de 2011

6. Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

Cinquena.-

Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició. Els processos tenen tres fases diferenciades: la primera fase d'oposició, la segona de concurs i la tercera entrevista personal.

2. Procés selectiu per concurs-oposició.

2.1. Fase d'oposició:

2.1.1. Consta de tres proves dues de caràcter obligatori, un exercici del coneixement del català, una de teòrica i una altra de pràctica. Aquí, també, s'hauran de tenir en compte les peculiaritats de les proves d'accés al cos de la Policia Local.

2.1.2. Prova de català.

En totes els processos selectius per accés a la funció pública de l'Ajuntament es realitzarà una prova de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots els/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en la corresponent base específica, que amb caràcter general per a l'accés als grups de classificació Grup A: Subgrup A1, Grup B: subgrup A2, Grup C: Subgrup C1, Grup D: subgrup C2: serà el certificat de nivell de suficiència de català (C) previst en l'art.4 de l'Annex II de l'Ordre PRE/228/2004 de 21 de juny. Per a les convocatòries de places corresponents a les agrupacions professionals a què fa referència la disposició addicional 7a de l'EBEP s'haurà d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixement mitjans de català, certificat B.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que acreditin estar en possessió d'un certificat, diploma o equivalent del nivell de català, expedit per alguns dels centres, instituts o òrgans que segons la normativa de la Generalitat de Catalunya equivalen al referit nivell de llengua catalana, segons l'Ordre PRE/228/2004 de 21 de juny relativa als títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política lingüística. En aquest cas se'ls atorgarà la qualificació d'apte.

La referida acreditació caldrà:

a) Acreditar-la i adjuntar-la en la instància. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió de diploma o certificat.

b) Els diploma o certificat s'haurà d'haver obtingut amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

c) En el supòsit de que es tracti d'aspirants que no tenen un diploma, certificat o títol específic, però que acrediten el haver cursat educació primària i/o secundària, batxillerat, ESO, EGB, BUP, FP1 i/o FP2 en els supòsits que aquests cursos equivalen al coneixement dels nivells requerits en la base de la convocatòria, caldrà, necessàriament, que a la instància adjuntin un certificat expedit per un institut d'educació secundària públic que acrediti els requisits esmentats.

Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana.

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, i quan així ho estableixin les bases específiques, aquelles persones aspirants que no hagin demostrat estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana hauran de realitzar una prova de nivell corresponent en cada cas, segons es fixi a les corresponents bases específiques. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà "d'apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" o la nova compareixença de l'aspirant donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Es realitzarà una única prova per a cada nivell de coneixement que realitzaran conjuntament totes les persones aspirants a les diferents places amb el mateix nivell d'exigència. Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de les convocatòries que es realitzin a la vegada i no generen cap dret respecte a altres procediments selectius de

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de març de 2011

qualsevol mena. Si la persona aspirant concorre a diferents places amb diferent nivell d'exigència de coneixement de llengua catalana, podrà participar en les proves corresponents a cada nivell.

La qualificació "d'apte" en la prova corresponent al nivell superior es considera suficient per concórrer a les places que requereixen un nivell de coneixement inferior.

En el moment de fer-se pública la relació d' admesos i exclosos, s'indicarà quins aspirants no han acreditat el nivell de català exigint en la convocatòria i, per tant, que tindran l'obligació d'efectuar l'examen o prova. Es donarà un termini de 10 dies per tal de que si hi ha alguna inexactitud o errada, es pugui al·legar, als efectes escaients.

2.1.3. La prova teòrica consta de dos exercicis. El primer exercici consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que per a cada grup de titulació s'especifica en annex a aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 30, per a les convocatòries corresponents a places del grup de classificació A, subgrups A1 i A2, de 15 per al grup C, subgrup C1, i de 10 per al subgrup C2 i agrupacions professionals a les que es refereix la disposició addicional setena de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

El segon exercici, per a les convocatòries del grup A, subgrups A1 i A2, consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes a triar per l'aspirant entre quatre proposats pel Tribunal. Per a les convocatòries de places de la resta de grups consisteix a respondre per escrit un qüestionari de preguntes sobre el contingut del temari específic del procés selectiu.

El temps per desenvolupar la prova teòrica s'estableix en un màxim de dos hores.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon, tot tenint en compte que el tribunal pot acordar requerir un mínim de puntuació en la valoració de cadascun d'ells per superar el conjunt de la prova.

2.1.4. La prova pràctica consisteix en la realització d'un supòsit pràctic o l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies a les places a proveir. A efectes d'orientar el contingut d'aquestes proves es poden consultar les fitxes descriptives de les funcions pròpies de les corresponents categories, les quals es posaran a disposició dels aspirants que així ho sol·licitin.

2.1.5. Les proves teòrica i pràctica són eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 30 punts, distribuïts de la següent manera:

10 Punts, com a màxim, sobre el primer exercici de la prova teòrica; 10 punts, com a màxim, sobre el segon exercici de la prova teòrica; i 10 punts, com a màxim, sobre la prova pràctica.

L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascun dels exercicis en serà automàticament eliminat/ada.

2.1.6. La puntuació de l'aspirant en cadascuna de les proves (teòrica i pràctica) serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de tres (3) punts o més, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà la mitjana de les qualificacions restants.

2.1.7. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

2.2. Fase de concurs:

2.2.1. Aquesta fase és aplicable als/a les aspirants que superin la fase d'oposició. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 8 punts i de conformitat amb l'escala següent:

Serveis efectius prestats a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, llevat dels inclosos en plans d'ocupació o altres programes subvencionats per altres Administracions, en tasques pròpies de la plaça convocada, a raó de 0,50 punts per cada període de 6 mesos o fracció mínima de 3 mesos o fracció d'un mes, fins a un màxim de 4 punts.

Experiència professional en funcions anàlogues amb el lloc a proveir, a raó de 0,50 punts per cada període de 12 mesos o fracció mínima de 6 mesos, fins a un màxim de 1 punts.

Dilluns, 14 de març de 2011

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu la base general segona.

Assistència a cursos i seminaris de perfeccionament i/o reciclatge, relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim de 0,50 punts, d'acord amb els paràmetres següents:

D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0.10 punts.

Acreditacions d'altres titulacions no requerides i no acumulables, fins a un màxim de 0,50 punts:

Batxillerat: 0.15 punts.
Diplomat universitari: 0.25 punts.
Llicenciatura: 0,50 punt.

2.3. Fase: Entrevista personal

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, determinant el seu nivell de formació i experiència professional. Per realitzar aquesta fase (entrevista) el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 4 punts.

2.4. Disposicions de caràcter general.

2.4.1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

2.4.2. Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants, en aquells exercicis que no es puguin celebrar conjuntament, es farà prèviament un sorteig públic.

2.4.3. El lloc, data i hora de començament del primer exercici serà anunciat de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima de quinze dies.

La realització de les proves posteriors seran fixades lliurement pel Tribunal, tenint en compte en tot moment, la necessitat que tots els aspirants en siguin coneixedors.

2.4.4. Un cop iniciat el procés selectiu, s'exposaran les puntuacions obtingudes pels aspirants que han superat cadascuna de les proves, juntament amb la data i hora i lloc de la celebració de la següent prova, en els locals on s'hagi realitzat la prova anterior, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i també podran ser exposades a la Web corporativa.

2.4.5. En el cas que ho consideri pertinent, el Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

2.4.6. S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base General setena.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de que es tracti.

2.4.7. S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de març de 2011

de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la Base General Setena.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

Sisena.

Llista d'aprovats/des i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, i efectuarà la proposta de nomenament a l'òrgan competent dels aspirants que hagin obtingut la més gran puntuació. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pel se nomenament pot superar el de les places convocades. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

Conforme disposa l'art.61.8 segon paràgraf de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, l'òrgan convocant podrà sol·licitar una relació complementària dels aspirants que, havent superat les proves segueixen per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats quan els aspirants seleccionats no preguin possessió, a efectes d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment aquesta relació complementària, tindrà la consideració de llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar de la plaça objecte de la convocatòria.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats/des i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la Base General Primera i a les bases específiques corresponents.

Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància en el seu expedient personal.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la Base General Primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Setena.-

Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, l'Alcalde nomenarà funcionaris/àries en pràctiques els/les aspirants proposats/des pel Tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als/a les interessats/des i publicats al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

No obstant això, seran nomenats/des directament funcionaris/àries de carrera els/les aspirants que acreditin haver prestat serveis a l'Ajuntament dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els/les aspirants nomenats/des han d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris/àries en pràctiques.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de març de 2011

3. Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de l'Ajuntament perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris/àries de carrera.

4. El període de pràctiques és de sis mesos, per a les places dels grups A1 i A2 i de dos mesos per a les places dels grups C1, C2 i agrupacions professionals. Durant aquest període els funcionaris/àries han d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar, fora de l'horari laboral. Pel que fa la Policia Local els períodes de pràctiques seran aquells que l'hi siguin propis segons la Llei 16/1991, de 10 de Julio de les Polícies Locals.

5. Els/les funcionaris/àries en pràctiques gaudeixen de les mateixes retribucions que els funcionaris/àries de carrera d'igual categoria i lloc de treball i tenen el grau personal corresponent al nivell inferior de l'interval del grup al qual pertanyen, de conformitat els instruments de gestió dels quals està dotat l'Ajuntament.

6. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de l'àrea o unitat on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques.

La realització efectiva del 80% del període de pràctiques establert es considerarà el temps mínim necessari per donar per complerta la fase de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de l'aspirant nomenat/da; l'esmentat nomenament es prorrogarà mitjançant decret de l'Alcalde, fins a completar el mínim abans indicat del 80% de l'aspirant que, per motius justificats, no l'hagi pogut complir en el termini previst de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari/ària en pràctiques.

7. Una vegada acabat aquest període, els/les aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. Aquells/es altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats/des no aptes per resolució motivada de l'Alcalde amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

8. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'aspirant haurà de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

9. El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell.

10. L'Alcalde és competent per assignar als aspirants aprovats finalment els llocs de treball que corresponguin, segons les necessitats del servei públic de l'entitat. Preferentment, per aquells aspirants que siguin prèviament funcionaris interins i estiguin en actiu en el moment de prendre possessió, l'Alcalde podrà tenir en compte aquesta adscripció als efectes de continuar en el mateix lloc de treball. En tot cas, l'ordre de puntuació final del procés selectiu no atorga als aspirants cap dret d'escollir o de preferència a l'hora de sol·licitar les places vacants, atès les branques d'especialització en que es poden compondre els temaris de les diferents convocatòries.

Vuitena.-

Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol.

Novena.-

Incidències

1. Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de març de 2011

administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials.

De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

2. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposició addicional.-

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

ANNEX I TEMARI GENERAL PER GRUPS DE CLASSIFICACIÓ.

(Aplicació segons l'apartat 2.1.3 de la Base cinquena)

Temari general per a les convocatòries de places del grup A: subgrup A1.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

4. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus Estatuts.

5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

6. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

7. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.

8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.

9. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.

10. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa de contractes. Extinció dels contractes.

11. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.

12. La funció pública local.

13. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

14. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.

El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.

Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Dilluns, 14 de març de 2011

Funcionament i competència dels òrgans col·legiats locals.

Organització i funcionament de l'Ajuntament de caldes d'Estrac, segons el seu Reglament Orgànic.

Temari general per a les convocatòries de places del grup A: subgrup A2.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
7. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
8. La funció pública local.
9. La província en el règim local: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.
10. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
11. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.
12. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

Temari general per a les convocatòries de places del grup C: subgrup C1

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.
2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Càmput de terminis.
7. La funció pública local.
8. El municipi: organització i competències. Organització i funcionament de l'ajuntament de Caldes d'Estrac.

Temari general per a les convocatòries de places del grup C, subgrup C2

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El municipi: organització i competències. Organització i funcionament de l'ajuntament de Caldes d'Estrac.
4. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de març de 2011

Temari general per a les convocatòries de places corresponents a les agrupacions professionals a les que fa referència la disposició addicional setena de l'EBEP

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Caldes d'Estrac, 4 de març de 2011

El secretari-interventor, Oscar Campos Planes

CVE-Núm. de registre: 022011006100