



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### ANUNCI

D'aprovació inicial en sessió de Junta de Govern Local de data 3 d'abril de 2013 de conformitat amb l'article 60 de la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú se sotmet a informació pública pel termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació del present anunci.

**APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PER PROVEÏR D'UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC SUPERIOR ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANS DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A SUBGRUP A1, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL SOTESCALA TÈCNICA (LLICENCIAT EN DRET), PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC**

---

1. Mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 828 de data 28 de desembre de 2010, es va aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
2. En data 31 de gener de 2011 el Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac va aprovar inicialment les Bases generals que hauran de regir els processos selectius que es convoquin per a l'accés a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
3. Durant el període d'exposició al públic el grup municipal del PSC en data 25 de febrer de 2011 registre d'entrada núm. 573 va presentar al·legacions a l'aprovació inicial de les Bases Generals.
4. Mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 116/2011, de data 28 de febrer de 2011 es van resoldre les al·legacions abans esmentades.
5. El Ple ordinari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac celebrat el dia 28 de març de 2011 va ratificar el Decret d'Alcaldia 116/2011, de 28 de febrer de 2011, quedant aprovades les Bases Generals de forma definitiva.
6. Han estat redactades les Bases Específiques per proveir una plaça de una plaça de TÈCNIC SUPERIOR ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANS DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A1, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL SOTESCALA TÈCNICA (LLICENCIAT EN DRET), per a l'accés a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

A l'empara d'allò que disposa l'article 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.  
Es proposa a la Junta de Govern Local que prengui el següent

### ACORD

#### PRIMER

Aprovar les Bases Específiques per proveir una plaça de Tècnic Superior Especialista En Recursos Humans del Grup de classificació A, Subgrup A1, Escala d'Administració Especial Sotescala Tècnica (Licenciat en Dret), per a l'accés a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Les esmentades Bases Específiques són les següents i es transcriuen de forma íntegra:

\*\*\*\*\*

**BASES ESPECÍFIQUES PER PROVEÏR D'UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC SUPERIOR ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANS DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A SUBGRUP A1, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL SOTESCALA TÈCNICA (LLICENCIAT EN DRET), PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC**

**IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA.-** Tècnic Superior Especialista en Recursos Humans del grup de Classificació A Subgrup A1, Escala d'Administració Especial Sotescala Tècnica (Licenciat en Dret), de funcionaris de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals del processos selectius i les bases específiques següents:

**Primera.-** *Condicions dels aspirants.*

---

## Ajuntament de Caldes d'Estrac



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

*A més de les condicions exposades a la base general primera, els/les aspirants han d'estar en possessió de la titulació de Doctor o Llicenciat en dret i complir els requisits específics següents:*

*Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, a què fa referència la base general 5a apartat 2.1.2.; Cas que no es disposi del certificat corresponent, es realitzarà una prova de coneixements de català segons contempla la clàusula 5a de les bases generals.*

**Segona.-** *Procés selectiu.*

*El procediment de selecció és el de concurs- oposició lliure, que es regirà per la base general 5a.*

**Tercera.-** *Temari específic.*

1. *L'Estatut de la funció pública a Catalunya. Marc constitucional, estatutari i legal.*
2. *Estatut bàsic de l'empleat públic. Principals novetats legislatives.*
3. *Plantilla i relació de llocs de treball de les entitats locals.*
4. *L'oferta pública d'ocupació.*
5. *Plans d'ocupació.*
6. *L'accés a la funció pública. Principis i regim jurídic vigent.*
7. *Els sistemes de selecció dels funcionaris de carrera.*
8. *Classificació del personal funcionari al servei de les entitats locals. Regim jurídic aplicable.*
9. *Les funcions directives i d'assessorament especial a les entitats locals. El personal eventual.*
10. *La promoció professional dels funcionaris locals.*
11. *El personal interí al servei de les entitats locals. Classes, sistemes de selecció i regim jurídic aplicable.*
12. *El sistema retributiu aplicable a la funció pública local. Regim jurídic.*
13. *La valoració de llocs de treball com a sistema de determinació de les retribucions del personal funcionari. Règim jurídic.*
14. *El temps de treball dels funcionaris de l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances.*
15. *Llicències i permisos del personal funcionari local.*
16. *Llei de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. Especial referència a excedències i reduccions de jornada.*
17. *El regim d'incompatibilitats del personal funcionari al servei de les entitats locals.*
18. *El regim disciplinari dels funcionaris de l'Administració local.*
19. *Situacions administratives del personal funcionari.*
20. *La representació dels funcionaris al servei de l'Administració local.*
21. *La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal funcionari. Legitimació.*
22. *La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal funcionari. Àmbit material.*
23. *Acords i pactes de condicions del personal funcionari. Naturalesa i efectes.*
24. *Àmbit temporal dels acords i pactes de condicions del personal funcionari.*
25. *La configuració del sistema dual d'ocupació pública. Peculiaritats del règim jurídic del personal laboral al servei de l'Administració.*
26. *Funcionarització del personal laboral al servei de les administracions públiques.*
27. *La selecció i promoció del personal laboral de l'Administració local.*
28. *El personal directiu. Especial referència a la relació laboral especial d'alta direcció a l'Administració local.*
29. *Els contractes de treball de durada determinada. Peculiaritats derivades de la personalitat jurídica pública de l'empresari.*
30. *La contractació laboral temporal irregular a les administracions públiques. Evolució jurisprudència.*
31. *Evolució de la figura de l'indefinid no fix en l'àmbit de l'Administració pública.*
32. *Retribucions del personal laboral. Especial referència a l'estructura salarial.*
33. *La valoració de llocs de treball com a sistema de determinació de les retribucions del personal laboral. Regim jurídic.*
34. *La classificació professional del personal laboral al servei de l'Administració pública. Especial referència als problemes de la remissió al sistema de classificació propi de la funció pública i al compliment del principi d'adequació categoria – funció.*
35. *La responsabilitat laboral de l'empresari principal per contractació o subcontractació d'obres i serveis. Especial referència als supòsits més freqüents a l'Administració local.*
36. *Garanties per canvi d'empresari: successió d'empresa i cessió de treballadors.*
37. *Horaris, jornades i descansos del personal laboral de les entitats locals.*

---

## Ajuntament de Caldes d'Estrac



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

38. *Suspensió del contracte de treball i excedència del personal laboral.*
39. *La modificació substancial de les condicions de treball en l'àmbit local.*
40. *Acomiadament col·lectiu per causes tècniques, organitzaves, productives o econòmiques. Especial referència a l'aplicabilitat d'aquestes causes a l'Administració local.*
41. *L'extinció del contracte de treball per causes objectives dins l'àmbit de l'Administració pública.*
42. *El regim d'incompatibilitats del personal laboral.*
43. *El regim disciplinari del personal laboral. Principis i normes aplicables.*
44. *L'acomiadament disciplinari. Causes, requisits i procediment.*
45. *Prescripció i caducitat de les accions derivades del contracte de treball i de les faltes i sancions.*
46. *La representació legal dels treballadors.*
47. *La negociació col·lectiva del personal laboral. Legitimació.*
48. *La negociació col·lectiva del personal laboral. Àmbit material.*
49. *El conveni col·lectiu del personal laboral de les entitats locals. Eficàcia i límits.*
50. *El recurs de suplicària i el recurs de cassació per unificació de doctrina. Objecte i resolucions impugnables.*
51. *Requisits i eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.*
52. *Recursos administratius.*
53. *El silenci administratiu.*
54. *La solució extrajudicial de conflictes en l'àmbit de l'Administració local.*
55. *Jurisdicció i competència dels tribunals de l'ordre social.*
56. *Conciliació i reclamació administrativa prèvia.*
57. *L'execució de les sentències. Especial referència a l'execució de les sentències davant les entitats públiques.*
58. *Àmbit, òrgans i competències de la jurisdicció contenciosa administrativa.*
59. *Les parts en el procés contenciós. Legitimació, representació i defensa. Objecte del recurs.*
60. *Procediments abreujat i ordinari en el procés contenciós administratiu.*
61. *El recurs ordinari d'apel·lació en la jurisdicció contenciós administrativa.*
62. *El procediment especial per a la protecció dels drets fonamentals de la persona en l'ordre contenciós administratiu.*
63. *Execució de sentències en el procediment contenciós administratiu.*
64. *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte i àmbit. Definicions. Drets i obligacions.*
65. *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. II. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.*
66. *Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. I. Objecte. Àmbit d'aplicació. Definicions. Principis de la protecció de dades.*
67. *La motivació a l'entorn laboral. Aspectes facilitadors.*
68. *Pla de comunicació interna: definició i fases. El màrqueting intern i la comunicació com a eina per a la gestió dels recursos humans.*
69. *La planificació de la formació. Fases per a l'elaboració d'un pla de formació.*
70. *La formació com a instrument facilitador de canvis organitzatius i/o individuals.*
71. *La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte i caràcter de la norma. Àmbit d'aplicació i definicions.*
72. *Danys derivats del treball i principis de l'acció preventiva.*

**Quarta.- Prova Pràctica:** s'haurà de desenvolupar un cas pràctic proposat pel Tribunal.

**Cinquena.-** Per la resta de qüestions s'haurà d'estar al que disposen les bases generals.

\*\*\*\*\*

### **SEGON**

Les persones interessades a presentar-se hauran d'estar al que preveuen les Bases Generals publicades el dilluns dia 14 de març de 2011 al BOP de Barcelona. També es pot obtenir aquesta informació dirigint-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac ([www.caldetes.cat](http://www.caldetes.cat)).

### **TERCER**

Publicar el present acord al BOP i DOGC per a general coneixement.

Recordant que el termini de 20 dies naturals perquè les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds de participació, començaran a comptar a partir del dia següent a la data de l'última publicació,

---

## Ajuntament de Caldes d'Estrac



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

segons preveu el punt segon de les Bases Generals.

Recordant que el termini de 20 dies naturals perquè les persones interessades puguin presentar les seves sol·licituds de participació, començaran a comptar a partir del dia següent a la data de l'última publicació, segons preveu el punt segon de les Bases Generals.

Durant l'esmentat termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimen pertinents.

En Caldes d'Estrac, a 4 / d'abril / 2013

Alcalde,

Signat: Joaquim Arnó i Porras